Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска»

454021, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 60-а, тел/факс: 8 (351) 792-94-04, mudod-raduga@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО «ЦВР «Радуга» г. Челябинска

_____О.Н. Старастиванская
Приказ № 36-у от «31» августа 2026 г.

ПЛАН
КОНТРОЛЬНО – ИНСПЕКЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «РАДУГА» г. ЧЕЛЯБИНСКА»
на 2026/2027 учебный год

Сроки	Содержание	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Подведение итогов	Ответственный за исполнение
Учебно-воспитательная работа						
Август	Состояние дополнительных общеобразовательных программ.	Административный	Обзорный, входной	Проверка документов	Собеседование, индивидуальные консультации.	Зам. директора, ст. методист. заведующие ОСП
	Комплектование, наполнение групп.	Тематический, коллективный	Входной	Проверка документов	Протокол тарификационной комиссии, тарификация, учебный план, педагогический совет	Зам. директора, члены комиссии (по приказу)
	Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объёмом нагрузки педагогов.	Тематический, коллективный	Входной	Изучение документации	Тарификация педагогических работников	Ст. методист, члены комиссии (по приказу)
Сентябрь	Наполняемость, посещение занятий в группах.	Тематический, коллективный	Входной	Наблюдение	Аналитическая справка	Ст. методист, члены комиссии (по приказу)
	Проверка учебной документации.	Административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Собеседование	Ст. методист, заведующие ОСП
	Учёт обучающихся по группам.	Административный	Текущий, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка, собеседование	Ст. методист, члены комиссии (по приказу)
Октябрь	Выполнение плана календарно - массовых мероприятий (за сентябрь), участие в дополнительных мероприятиях ПДО и обучающихся.	Тематический, административный	Текущий, периодический	Изучение документов, наблюдение	Справка	заведующие ОСП, методист
	Учёт обучающихся по объединениям.	Тематический	Текущий, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка	заведующие ОСП

	Состояние документации (ведение электронных журналов).	Административный	Периодический	Проверка документов	Протокол СГО совещание при директоре	Старший методист
Ноябрь	Выполнение плана календарно - массовых мероприятий (за октябрь), участие в дополнительных мероприятиях ПДО и обучающихся.	Тематический, административный	Текущий, периодический	Изучение документов, наблюдение	Справка	заведующие ОСП, методист
	Учёт обучающихся по объединениям.	Тематический	Текущий, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка, собеседование	заведующие ОСП
	Проверка посещения занятий в группах.	Тематический, коллективный	Текущий	Проверка документов, наблюдение	Аналитическая справка, совещание при директоре	заведующие ОСП
Декабрь	Выполнение плана календарно - массовых мероприятий (за ноябрь), участие в дополнительных мероприятиях ПДО и обучающихся.	Тематический, административный	Текущий, периодический	Изучение документов, наблюдение	Справка	заведующие ОСП, методист
	Учёт обучающихся по объединениям.	Тематический	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка	заведующие ОСП
	Состояние документации (ведение журналов учёта рабочего времени педагогов).	Административный	Периодический	Проверка документов	Служебная записка	Старший методист
Январь	Выполнение программного материала за 1 полугодие.	Административный	Промежуточный	Анализ, Проверка документов	Аналитическая справка	Старший методист
	Выполнение плана календарно - массовых мероприятий за январь	Тематический	Текущий, периодический	Проверка документов, наблюдение	Справка	заведующие ОСП, методист
	Учёт обучающихся по группам.	Тематический, административный	Текущий	Проверка документов	Аналитическая справка	Старший методист, члены комиссии (по приказу)
	Состояние документации (ведение журналов учёта рабочего времени педагогов).	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Справка	Старший методист
	Результат, работы с одарёнными детьми по итогам работы за 1 полугодие.	Тематический, административный	Промежуточный	Наблюдение, анализ	Справка	заведующие ОСП, методист

Февраль	Выполнение плана календарно - массовых мероприятий (за январь).	Тематический, административный	Текущий, периодический	Проверка документов, наблюдение	Справка	заведующие ОСП, методист
	Учёт обучающихся по группам.	Тематический, административный	Текущий, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка	заведующие ОСП
	Состояние документации (ведение журналов учёта рабочего времени педагогов).	Административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Справка	Старший методист
Март	Выполнение плана календарно - массовых мероприятий (за февраль).	Тематический, административный	Текущий, периодический	Проверка документов, наблюдение	Справка	заведующие ОСП, методист
	Учёт обучающихся по объединениям.	Тематический	Текущий, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка	заведующие ОСП, методист
	Состояние документации (ведение журналов учёта рабочего времени педагогов).	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Справка	Старший методист
	Проверка посещения занятий (наполняемость в учебных группах).	Тематический	Текущий	Проверка документов, Наблюдение	Аналитическая справка	заведующие ОСП
	Удовлетворенность обучающихся и родителей образовательным процессом в ЦВР	Тематический, административный	Текущий, эпизодический	Анкетирование	Справка	Старший методист, заведующие ОСП, методист
Апрель	Выполнение календарно-массовых мероприятий (за март)	Тематический, административный	Текущий, периодический	Проверка документов, наблюдение	Справка	заведующие ОСП, методист
	Учёт обучающихся по объединениям.	Тематический, административный	Текущий, периодический	Проверка документов	Аналитическая справка	заведующие ОСП
	Контроль за проведением календарно-массовых мероприятий	Тематический	Итоговый	Проверка документов,	Справка	заведующие ОСП, методист
	Состояние документации (ведение журналов учёта рабочего времени педагогов)	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Справка	Старший методист
Май	Выполнение плана календарно- массовых мероприятий (за апрель, май)	Тематический, административный	Текущий периодический	Проверка документов, наблюдение	Справка	заведующие ОСП, методист
	Выполнение плана календарно- массовых мероприятий за учебный год	Тематический, административный	Итоговый	Проверка документов, анализ	Годовой отчёт, педагогический совет	заведующие ОСП, методист

	Учёт обучающихся по группам.	Тематический, административный	Текущий, периодический	Проверка документов, наблюдение	Аналитическая справка	заведующие ОСП, методист
	Сохранность обучающихся в группах на конец учебного года	Тематический, Коллективный	Эпизодический, итоговый	Проверка документов, анализ	Аналитическая справка, предварительный учебный план, педагогический совет	Старший методист, заведующие ОСП, методист
	Выполнение программного материала за учебный год	Фронтальный, административный	Промежуточный, итоговый	Проверка документов, Анализ	Аналитическая справка, педагогический совет	Старший методист
	Промежуточная (итоговая) аттестация обучающихся, выполнение контрольно-переводных нормативов	Фронтальный, административный	Промежуточный, итоговый	Проверка документации, наблюдение	Аналитическая справка	Старший методист, заведующие ОСП, методист
	Результаты работы за учебный год по всем направлениям	Фронтальный, административный	Итоговый	Проверка документов, Анализ	Отчёты, педагогический совет	Старший методист, заведующие ОСП, методист
	Состояние документации (ведение журналов учёта рабочего времени педагогов).	Тематический, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов, Анализ	Справка	Старший методист
	Результаты организации работы с одарёнными детьми	Тематический, административный	Итоговый	Анализ	Годовой отчёт, педагогический совет	заведующие ОСП, методист
	Состояние дополнительных краткосрочных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в летний каникулярный период	Фронтальный, административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Собеседование, индивидуальные консультации	Старший методист, заведующие ОСП, методист
Июль- август	Выполнение программного материала краткосрочных программ	Фронтальный, административный	Итоговый	Проверка документов, анализ	Аналитическая справка	Старший методист, заведующие ОСП, методист
	Подготовка публичного доклада	Тематический, административный	Итоговый	Проверка документов, Анализ	Доклад	Старший методист , заведующие ОСП, методист
	Результат организации занятости обучающихся в летний каникулярный период.	Комплексный, административный	Итоговый	Наблюдение, проверка документов, анализ	Отчёт	Старший методист , заведующие ОСП, методист

Сроки	Содержание	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Подведение итогов	Ответственный за исполнение
Методическая работа. Работа с кадрами.						
Сентябрь	Контроль за представлением сотрудников к награждению по результатам труда	Тематический, коллективный	Периодический	Беседа, изучение документов	Справка	Старший методист, заведующие ОСП
Октябрь	Контроль за выбором индивидуальной методической темы самообразования педагогов	Тематический, административный	Входной	Беседа	Справка	Старший методист, заведующие ОСП
	Контроль за выбором методической темы учреждения	Тематический, административный	Входной	Беседа	Справка	Старший методист, методист
Ноябрь	Контроль за работой над методической темой педагогических работников за 2016г.	Тематический, административный	Периодический, итоговый	Анализ	Справка	Старший методист, методист
Декабрь	Мониторинг педагогической деятельности по итогам окончания 1-го полугодия	Фронтальный, административный	Целевой, итоговый	Анализ	Аналитическая справка	Методист
Январь	Контроль организации работы с молодыми специалистами	Тематический, административный	Промежуточный	Анализ	Протокол методического объединения	Старший методист, методист
Март	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации	Тематический, административный	Целевой, итоговый	Анализ	Протокол методического объединения	Методист
Апрель	Контроль за прохождением аттестации педагогическими работниками	Тематический, административный	Целевой, итоговый	Анализ	Протокол методического объединения	Старший методист
	Контроль за результатом работы по обмену опытом между педагогическими работниками	Тематический, административный	Целевой	Наблюдение	Протокол методического объединения	Старший методист, заведующие ОСП, методист
	Контроль за результатом работы методической темы педагогических работников, учреждения	Тематический, административный	Целевой	Беседа, изучение документов	Протокол методического объединения	Старший методист, заведующие ОСП, методист

	Представление сотрудников к награждению по результатам труда	Тематический, коллективный	Периодический	Беседа, изучение документов	Протокол методического объединения	Старший методист
	Контроль за проведением открытых занятий	Тематический, административный	Обзорный	Наблюдение	Справка	Старший методист, заведующие ОСП, методист
Май	Мониторинг педагогической деятельности	Фронтальный, административный	Итоговый	Анализ	Аналитические справка	Старший методист заведующие ОСП, методист
	Выполнение плана заседаний МО	Тематический, административный	Итоговый	Проверка	Протоколы МО	Старший методист, заведующие ОСП, методист
	Организация работы с молодыми специалистами	Тематический, административный	Итоговый	Анализ	Аналитическая справка, заседание методического объединения	Старший методист, заведующие ОСП, методист

Сроки	Содержание	Вид контроля	Форма контроля	контроля	Подведение итогов	за исполнение
Материально-техническое оснащение. Безопасность образовательного процесса.						
Август	Контроль за прохождением медицинского осмотра обучающихся, допуск к занятиям	Тематический, административный	Целевой, текущий	Анализ	Справка	Ст. методист, заведующие ОСП
Сентябрь - октябрь	Контроль за выполнением графиков работы сменности технического персонала	Тематический, административный	Целевой, периодический (ежедневный), текущий	Наблюдение	Табель рабочего времени	Заместитель директора по АХР, заведующие ОСП
	Контроль за прохождением медицинского осмотра обучающихся, допуск к занятиям	Тематический, административный	Обзорный, периодический	Проверка	Списки с медицинским допуском к занятиям, совещание при директоре	Заведующие ОСП
	Контроль за поступлением и выполнением заявок по текущему ремонту помещений, оборудования, материалов, в т.ч. для ведения образовательного процесса	Тематический, коллективный	Периодический (один раз в месяц)	Анализ	Комиссия по финансированию, заявка, смета	Заместитель директора по АХР, заведующие ОСП
	Контроль за поведением мероприятий по ежедневной проверкой работоспособности КТС ответственными лицами ЦДТ	Тематический, административный	Периодический	Проверка документации (журнала)	Отметка о проверке в журнале	Заместитель директора по АХР, заведующие ОСП
	Контроль за работоспособностью АПС (внешняя)	Тематический	Периодический (по плану работы служб)	Проверка	Акт обследования	Заместитель директора по АХР, заведующие ОСП
	Инструктаж с работниками по ТБ, противопожарной безопасности	Тематический, административный	Повторный, периодический	Инструктаж	Журнал	Заместитель директора по АХР
	Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, залах при проведении массовых мероприятий	Тематический, административный	Повторный, периодический	Проверка, обход	Журнал	Ответственный, заведующие ОСП
	Контроль за использованием выданных материалов	Фронтальный, коллективный	Обзорный, текущий	Наблюдение, проверка	Ведомость на выдачу, акт на списание	Заместитель директора по АХР, заведующие ОСП
	Контроль за проведение мероприятий по соблюдению мер	Тематический, административный	Эпизодический	Проверка ведения	Отметка в журнале	Заместитель директора по