

**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА  
ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ,  
направленной на повышение производительности труда!**

<b>Наименование лучшей практики</b>	Оптимизация процессов хранения, учета и возврата конкурсных работ для повышения эффективности организации мероприятий		
<b>Номер и автор заявки</b>	15353	Ганина Ирина Валерьевна	
<b>Информация об организации</b>			
<b>Основной вид деятельности</b>	Образование дополнительное детей и взрослых		
<b>Название организации, ИНН</b>	МБУДО «ЦВР «Радуга»		ИНН 7447118407
<b>Регион</b>	Челябинская область		
<b>Информация о лучшей практике</b>			
<b>Социальная сфера</b>	Образование	<b>Тип учреждения</b>	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
<b>Процесс</b>	Процесс сбора, хранения и возврата конкурсных работ		
<b>Показатель НП</b>	Экономия рабочего времени: сокращение времени сбора информации о конкурсных работах, оптимизация хранения, поиска и выдачи творческих работ авторам.		
<b>Информация о реализованных мероприятиях</b>			
Городского конкурса-выставки детского изобразительного творчества «Весенний вернисаж» в 2025/2026 учебном году			
<b>Поток/процесс</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение информации о городских, областных, Российских, международных конкурсах в учебном году.</li> <li>2. Организация выставок текущих конкурсов на уровне образовательной организации: сбор, хранение, оценка конкурсных работ.</li> <li>3. Фиксация факта участия – заявка, фотоотчет награждение на уровне ОО: обучающихся и педагогов.</li> <li>4. Участие лучших работ в районных конкурсах.</li> <li>5. Участие работ Победителей районных конкурсов в городских конкурсах, затем области и т.д. Хранение, возврат работ.</li> <li>6. Архивирование данных, фоторабот, хранение файлов на ПК.</li> <li>7. Вывоз работ обучающихся, педагогов с городских конкурсов.</li> <li>8. Хранение, возврат конкурсных работ.</li> </ol>		
<b>Описание реализованных решений</b>	До реализации проекта, в процессе организации конкурсов, связанных с физическими работами участников (декоративно – прикладное, ИЗО искусство) возникал ряд системных проблем: отсутствие четкого регламента приема, хранения и возврата конкурсных материалов приводило к потере времени сотрудников, возникновению конфликтных ситуаций с участниками и снижению общего качества организации мероприятий.		
	<b>Проблема</b>	<b>Причина</b>	
	1. Долгий поиск информации.	1. Отсутствие единой системы учета, поступления, хранения поступивших работ.	

2. Риск потери или повреждения работ.  
3. Высокие временные затраты.

2. Часто конкурсные работы долго не забирают из учреждения после проведения конкурса, что приводит к потере или порче работы ввиду отсутствия мест безопасного хранения.  
3. Процессы поиска работ для возврата авторам были неструктурированными и отнимали значительное время организаторов.

**Решение:**

Для сокращения времени сбора информации, творческих работ для участия педагогов и обучающихся в конкурсах были организованы мероприятия:  
- внедрена система сбора информации с применением облачных технологий;  
- организовано помещение для хранения творческих работ, с визуальной разметкой (2-1-3, где 2 – номер стеллажа, 1 – номер полки, 3 – номер расположения на полке);  
- реализация проекта не потребовала финансовых вложений.  
Для своевременного вывоза работ с Центра внешкольной работы «Радуга» во всех положениях четко прописывать пункт: срок хранения конкурсной работы после выставки в Центре.

**Достигнутый результат**

**Снижение временных потерь за счет:**

1. **Облачные технологии** позволили сократить время на сбор данных об участниках в конкурсах – снизить нагрузку на педагогов на 81%, организаторам конкурсов быстрый сбор данных позволил вести единый реестр учета творческих работ, что сократило на 75% время поиска творческой работы и исключило утерю работ.

2. **Доработаны Положения** о проведении мероприятия - четко прописан пункт: срок хранения конкурсной работы после выставки.

3. **Улучшение функциональности:** выделено удобное помещение для хранения творческих работ, с визуальной разметкой с использованием многофункционального стеллажа. Сократилось время выдачи конкурсной работы автору с 30 минут до 3-6. Экономия времени 80 – 90 %.

**Дополнительные материалы**

**1. Облачные технологии**

**Внедрение электронного реестра учета конкурсных работ**  
(сбор информации с применением облачных технологий)

*Пример Реестра творческих работ*

**Реестр конкурсных работ**

№	Ф.И.О. участника	ОО	Наименование работы	Дата поступления	Место хранения	Примечание	Дата выдачи	Ф.И.О. получившего	Подпись
1.									
2.									
3.									

**2. Доработка положений о проведении мероприятий**

В Положении о конкурсе внесен ключевой пункт о сроках хранения, в котором четко установлен срок хранения конкурсных работ после церемонии награждения – 1 неделя. По истечению этого срока учреждение не несет ответственности за их сохранность.

Пример внесения дополнительных условий в Положение конкурса  
**П Р И К А З**

19 ФЕВ 2026

№ 344-у

О проведении городского конкурса-выставки детского изобразительного творчества  
«Весенний вернисаж»  
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Календарем образовательных событий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2025/2026 учебный год (приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 21.08.2025 № 1883-у). Во исполнение Указа президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», с целью приобщение детей и молодежи к ценностям отечественной культуры по средствам изобразительного творчества

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с марта по май 2026 года городской конкурс-выставку детского изобразительного творчества «Весенний вернисаж» (далее — Конкурс-выставка) в соответствии с положением о Конкурс-выставке.

**II. Порядок, сроки и место проведения Конкурса-выставки**

6. Конкурс-выставка проводится в марте-мае 2026 года в два этапа: отборочный и городской.

**Регламент проведения Конкурса-выставки**

II этап — городской (март-май 2026 года) на базе МАУДО «ДПШ».

Второй этап состоит из двух туров: заочного и очного.

Предоставление работ, прошедших на II этап 20.03.2026 с 10 до 16 часов МАУДО «ДПШ» (Свердловск 59, театральный корпус)

Заочный тур

20 — 27.03.2026

Очный тур

01 — 06.04.2026

Выставка работ

02.04.2026 — 21.05.2026

Демонтаж выставки и выдача работ

22 мая 2026 года с 10 до 16 часов в  
МАУДО «ДПШ» (Свердловск 59)

7. Работы, невостребованные после окончания выставки до 29 мая 2026 года, не охраняются, учреждение не несет ответственности за их сохранность

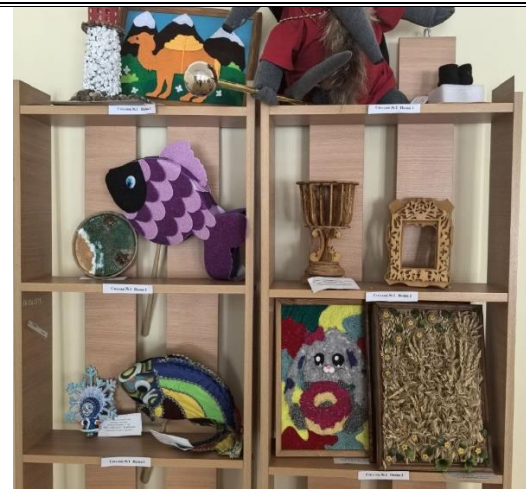
**2. Улучшение функциональности: реализовано удобное хранение творческих работ**

**Было**



**Стало**





**Периодичность  
оценки**

Тестирование каждого отдельно взятого мероприятия Календаря образовательных событий для обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций города Челябинска на 2025/2026 учебный год (приказ от 21.08.2025 № 1883-у), отборочные этапы данных мероприятий, проходящих на базе МБУДО «ЦВР «Радуга» рассматриваются как отдельно взятый проект «Оптимизация процессов хранения, учета и возврата конкурсных работ для повышения эффективности организации мероприятий», проводится анализ, улучшаются ключевые показатели эффективности:

1. долгий поиск информации;
2. риск потери или повреждения работ;
3. высокие временные затраты.

Директор МБУДО «Радуга»

/Старостинская О.Н./

