

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска»

454021, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 60-а, тел/факс: 8 (351) 792-94-04, mudod-raduga@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзной Организации
И.В. Ганина

«13» июля 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ЦВР «Радуга»

О.Н. Старостиванская

«13» июля 2020 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
МБУДО «ЦВР «РАДУГА»**

г. Челябинск

П Р А В И Л А
внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Радуга г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее по тексту Правила) составлены на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга г. Челябинска» (далее по тексту МБУДО «ЦВР «Радуга»), определяющим перечень и порядок издания локальных актов, определяющих требования к компетенции, права и обязанности работников и педагогических работников МБУДО «ЦВР «Радуга», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации, Положением о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", приказом Минпросвещения России от 18.09.2020г. №508 «Об утверждении Порядка допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам».

II. Работники МБУДО «ЦВР «Радуга».
Отношения работника и администрации

2.1. Членом трудового коллектива МБУДО «ЦВР «Радуга» является лицо, принятое на постоянную работу или работу по совместительству (работник МБУДО «ЦВР «Радуга»).

2.2. Педагогический работник должен иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

2.3. К реализации дополнительных общеобразовательных программ могут привлекаться лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности и дополнительным образовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за 2 года обучения.

2.4. Отношения работника и администрации МБУДО «ЦВР «Радуга» регулируются трудовым договором, заключаемом в письменном виде на неопределенный или на определенный срок не более пяти лет (ч.3 СТ.58 ТК РФ).

Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

2.5. По трудовому договору работник предоставляет в распоряжение администрации свое рабочее время и подчиняется настоящим Правилам внутреннего трудового распорядка.

2.6. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

2.7. Прием на работу оформляется приказом директора МБУДО «ЦВР «Радуга» на основании трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (ч.3 СТ.68 ТК РФ).

2.8. С целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе администрация

может устанавливать испытание работника при приеме на работу. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора, главного бухгалтера и его заместителя, руководителей филиалов – шести месяцев (ст. 70 ТК РФ). При неудовлетворительном результате испытания работник освобождается от работы по СТ.71 ТК РФ до истечения срока испытания.

2.9. Отдельные должности педагогических работников МБУДО «ЦВР «Радуга» могут замещаться по конкурсу.

III. Права и обязанности педагогических и других работников МБУДО «ЦВР «Радуга»

3.1. Работники МБУДО «ЦВР «Радуга» имеют право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- участие в управлении МБУДО «ЦВР «Радуга» в порядке, определяемом настоящими Правилами;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

3.2. Педагогические работники МБУДО «ЦВР «Радуга» имеют право:

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания; методы оценки знаний обучающихся; учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с перечнем учебных изданий, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;
- повышать квалификацию: с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии за выслугу лет;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителями;
- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательной организации.

3.3. Работники МБУДО «ЦВР «Радуга» обязаны:

- соблюдать Устав МБУДО «ЦВР «Радуга»;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- предоставлять при устройстве на работу документы, соответствующие законодательству;
- соблюдать трудовой договор;
- работать в соответствии с утвержденным расписанием или графиком;
- соблюдать должностные инструкции;
- соблюдать правила пользования кабинетами и мастерскими;
- соблюдать иные локальные акты МБУДО «ЦВР «Радуга», а также выполнять решения органов управления и администрации;
- работать честно и добросовестно;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации МБУДО «ЦВР «Радуга»;
- бережно относиться к имуществу МБУДО «ЦВР «Радуга»;
- соблюдать установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии;

- соблюдать санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и иных массовых заболеваний;
- проходить периодические регулярные медицинские обследования.

3.4. Педагогический работник обязан:

- обеспечивать в объеме Федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных программ и принятых нормативов высокое качество образования обучающихся по своему предмету, а также качество оказания дополнительных образовательных услуг;
- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности реализовать на практике новые формы и методы преподавания;
- строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и условий их жизни;
- содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов обучающихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
- ответственно относиться к своему гражданскому долгу как ведущего работника МБУДО «ЦВР «Радуга», как то:
 - участвовать в деятельности органов управления МБУДО «ЦВР «Радуга»;
 - содействовать бережному отношению к имуществу МБУДО «ЦВР «Радуга» и принимать необходимые меры к его сохранности;
 - отслеживать лиц с признаками инфекционных заболеваний;
 - пресекать всякие попытки недостойного поведения или ненадлежащего отношения к участникам образовательных отношений и иным лицам.

IV. Обязанности администрации и профкома

4.1. Администрация МБУДО «ЦВР «Радуга» обязана:

- правильно организовать труд работников;
- обеспечивать трудовую и производственную дисциплину;
- неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда;
- осуществлять ведение и хранение трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;
- внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия их труда и быта;
- проводит аттестацию педагогических работников МБУДО «ЦВР «Радуга»;
- своевременно предоставляет в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников;
- своевременно предоставления работникам отпусков и их оплаты;
- своевременно выплачивать работникам обусловленную трудовым договором заработную плату при перечислении соответствующих средств Учредителями;
- оборудовать рабочие места в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
- проводить инструктаж работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда и жизнеобеспечения;
- осуществлять обеспечение учреждения оборудованием и средствами противозаразительного характера;
- проводить противозаразительные мероприятия;
- отслеживать лиц с признаками инфекционных заболеваний.

4.2. Администрация МБУДО «ЦВР «Радуга» несет ответственность за повышение

профессиональной квалификации работников.

4.3. Профком МБУДО «ЦВР «Радуга» обязуется:

- представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам;
- представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- осуществлять контроль за правильностью расходования заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов МБУДО «ЦВР «Радуга»;
- представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде;
- осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию;
- вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному району;
- оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза в случаях стационарного, санаторно-курортного лечения, лечения несовершеннолетних детей, активное участие в профсоюзной деятельности МБУДО «ЦВР «Радуга»;
- осуществлять культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу.

V. Условия труда и оплаты рабочего времени

5.1. Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий и планом работы МБУДО «ЦВР «Радуга»:

- МБУДО «ЦВР «Радуга» работает в режиме пятидневной и шестидневной недели с одним или двумя выходными днями соответственно;
- рабочий день начинается в 8:00 и заканчивается в 21:00 (для занятий с обучающимися с 16 лет), и не совпадает для разных категорий работников;
- расписание учебных занятий определяет педагог дополнительного образования, с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм, максимальной экономии времени и утверждается директором МБУДО «ЦВР «Радуга»;
- в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, а также иных массовых заболеваний учебные занятия в МБУДО «ЦВР «Радуга» должны осуществляться по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии);
- продолжительность уроков составляет 30, 45 минут, в зависимости от преподаваемого предмета, плана занятий и возраста обучающихся;
- время отдыха и приема пищи для педагогических работников МБУДО «ЦВР «Радуга» в рабочее время установлено в свободное от занятий время в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен) и должно включать в себя время на проветривание помещений под занятиями;
- время отдыха и приема пищи для других работников МБУДО «ЦВР «Радуга» устанавливается продолжительностью не менее 60 минут;
- часы, свободные от проведения учебных занятий, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом МБУДО «ЦВР «Радуга» (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению.

5.2. Установление ставок заработной платы и должностных окладов работников МБУДО «ЦВР «Радуга» в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, относятся к компетенции МБУДО «ЦВР «Радуга». Регулирование оплаты труда осуществляется на основе подушевого финансирования. Кроме размера тарифной ставки (должностного оклада) администрация предусматривает различные компенсационные и стимулирующие выплаты в пределах фонда оплаты труда.

5.3. Заработная плата и должностной оклад работнику МБУДО «ЦВР «Радуга» выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.4. В летний период в МБУДО «ЦВР «Радуга» может быть организован лагерь дневного пребывания детей, работа которого регламентируется соответствующим положением:

- для работы в лагере дневного пребывания привлекаются педагогические работники МБУДО «ЦВР «Радуга» в соответствии с условиями должностной инструкции и трудового договора.

- на период привлечения педагогов к работе в лагере дневного пребывания на них на основании приказа директора, возлагается исполнение обязанностей, относимых к педагогической деятельности по оздоровлению, воспитанию и занятости обучающихся, находящихся в лагере дневного пребывания детей. Данная деятельность регулируется соответствующими графиками и планами работы.

- режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летнего периода определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.5. Работники МБУДО «ЦВР «Радуга» подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Социальное и культурно-бытовое обслуживание работников МБУДО «ЦВР «Радуга» обеспечивается за счет МБУДО «ЦВР «Радуга» и фонда социального страхования путем предоставления права пользования лечебно-профилактическими, дошкольными, иными социально-культурными учреждениями.

5.7. Работники МБУДО «ЦВР «Радуга» имеют право на объединение в профессиональные союзы, деятельность которых регулируется законодательством о труде Российской Федерации (ТК РФ, Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и др.).

5.8. Подробно вопросы организации труда и условий оплаты труда рассматриваются при заключении коллективного договора.

VI. Виды поощрений и взысканий

6.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании обучающихся, продолжительную и безупречную работу, творчество в трудовой деятельности и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения (ст. 191 ТК РФ):

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- представление к награждению по отрасли;
- представление к правительственным наградам.

6.2. За нарушение устава МБУДО «ЦВР «Радуга», правил внутреннего трудового распорядка, невыполнение должностных обязанностей, локальных актов МБУДО «ЦВР «Радуга» предусмотрена возможность наложения дисциплинарного взыскания директором МБУДО «ЦВР «Радуга» на виновное лицо. Процедура наложения дисциплинарного

взыскания регулируется трудовым законодательством Российской Федерации. За нарушение трудовой дисциплины к работникам МБУДО «ЦВР «Радуга» применяются следующие дисциплинарные взыскания (192 ТК РФ):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям (п.п. 3, 5, 6, 8, 9, 10 ст. 81 ТК РФ).

Также по усмотрению директора МБУДО «ЦВР «Радуга» за незначительный проступок к работникам может быть применено административное наказание – предупреждение.