

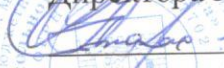
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска»

454136, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 60 а, тел/факс: 8 (351) 792-94-04, [mudod-raduga@mail.ru](mailto:mudod-raduga@mail.ru)

ПРИНЯТ  
на заседании педагогического совета  
Протокол от «26» августа 2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директора МБУДО «ЦВР «Радуга»

 / О.Н. Старостиванская

Приказ от «26» августа 2025г. №49-у



## ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «РАДУГА» г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
на 2025/2026 учебный год

## **Цели и задачи МБУДО «ЦВР «Радуга»**

**Цель:** Создать условия для формирования личности воспитанника МБУДО «ЦВР «Радуга», обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в гражданском становлении, творческом и физическом развитии и здоровом образе жизни.

### **Задачи:**

1. Определить работу педагогического коллектива над единой методической темой.
2. Продолжить работу над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста обучающихся, их интересов и потребностей.
3. Активизировать работу Научно-методического и Художественного советов.
4. Продолжать работу педагогов дополнительного образования по участию обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях областного и всероссийского уровней, в социально-значимых и творческих проектах, в том числе с применением современных, дистанционных технологий.

**Основные направления деятельности педагогического коллектива  
в 2025/2026 учебном году**

| №<br>п/п                                        | Мероприятия                                                                                                       | Сроки                               | Ответственный                      |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Организационная деятельность</b>             |                                                                                                                   |                                     |                                    |
| 1                                               | Осуществление мер по расширению диапазона образовательных программ                                                | В течение года                      | Администрация<br>Методисты         |
| 2                                               | Кадровое обеспечение на текущий год                                                                               | Август – сентябрь                   | Администрация<br>Методисты         |
| 3                                               | Организация набора детей в объединения                                                                            | Август – сентябрь, в течение года   | Методисты<br>Заведующие ОСП<br>ПДО |
| 4                                               | Организация взаимодействия с муниципальными общеобразовательными учреждениями                                     | Сентябрь, в течение года            | Методисты                          |
| 5                                               | Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН                            | до 15 сентября                      | Методисты<br>ПДО                   |
| <b>Информационно-аналитическая деятельность</b> |                                                                                                                   |                                     |                                    |
| №                                               | Мероприятие                                                                                                       | Сроки                               | Ответственные                      |
| 1.                                              | Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся, объединений.                                | До 10 сентября, в течение года      | Методисты                          |
| 2                                               | Сдача отчетности:<br>- учебный план;<br>- списки обучающихся на текущий учебный год;<br>- заявление от родителей. | до 05.09.<br>до 10.09.<br>до 10.09. | Методисты<br>ПДО                   |
| 3                                               | Сведения о количестве педагогических работников                                                                   | Сентябрь                            | Методисты                          |
| 4                                               | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год                                                           | Август – сентябрь                   | Директор<br>Методисты              |
| 5                                               | Анализ посещаемости объединений обучающимися                                                                      | Ежемесячно                          | Методисты<br>Заведующие ОСП        |
| 6                                               | Отчет по итогам прохождения аттестации педагогов дополнительного образования на квалификационную категорию        | Декабрь, май                        | Методисты                          |
| 7                                               | Анализ работы структурных подразделений                                                                           | Январь, май                         | Заведующие ОСП                     |
| 8                                               | Анализ работы МБУДО «ЦВР «Радуга»                                                                                 | Апрель                              | Методисты                          |
| 9                                               | Анализ работы объединений за                                                                                      | Май                                 | Заведующие ОСП                     |

|                                                            |                                                                                                                                                                     |                     |                                          |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
|                                                            | прошедший год.                                                                                                                                                      |                     | ПДО                                      |
| 10                                                         | Анализ работы по охране труда и технике безопасности                                                                                                                | Май                 | Вед. Специалист по охране труда и ТБ     |
| 11                                                         | Анализ работы по укреплению материально-технической базы                                                                                                            | Май                 | Зам. директора по АХР                    |
| 14                                                         | Анализ работы по предупреждению детского дорожного травматизма, пропаганде ПДД                                                                                      | Май                 | Заведующий ОСП                           |
| 15                                                         | Справки по итогам внутреннего контроля                                                                                                                              | В течение года      | Методисты                                |
| 16                                                         | Отчеты по проведению мероприятий                                                                                                                                    | В течение года      | Заведующие ОСП                           |
| 17                                                         | Проверка ведения журналов                                                                                                                                           | Ежемесячно          | Администратор ГИС СГО                    |
| <b>Деятельность по реализации образовательных программ</b> |                                                                                                                                                                     |                     |                                          |
| <b>№</b>                                                   | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                  | <b>Сроки</b>        | <b>Ответственные</b>                     |
| 1.                                                         | Разработка и утверждение образовательных программ                                                                                                                   | Август – сентябрь   | Методисты<br>ПДО                         |
| 2.                                                         | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса                                                                                           | Май – август        | ПДО                                      |
| 3.                                                         | Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования педагогов дополнительного образования                                 | Сентябрь            | Методисты                                |
| 4.                                                         | Контроль своевременного прохождения образовательной программы дополнительного образования детей                                                                     | Январь – май        | Методисты                                |
| <b>Практическая деятельность</b>                           |                                                                                                                                                                     |                     |                                          |
| <b>№</b>                                                   | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                  | <b>Срок</b>         | <b>Ответственные</b>                     |
| 1                                                          | Участие объединений в конкурсах, смотрах городского, российского и других уровней                                                                                   | В течение года      | Заведующие ОСП, ПДО                      |
| 2                                                          | Участие объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения                        | В течение года      | Педагог-организатор, заведующие ОСП, ПДО |
| 3                                                          | Участие, подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно-массовых мероприятий                                                 | По отдельному плану | Педагог-организатор, заведующие ОСП, ПДО |
| 4                                                          | Подготовка и проведение творческого отчета объединения:<br>- концерт;<br>- выставка творческих работ;<br>- проведение открытого мероприятия по профилю объединения; | По отдельному плану | Педагог-организатор, заведующие ОСП, ПДО |

| Здоровьесберегающая деятельность            |                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                              |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1                                           | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в кабинетах                                                                                                       | По графику, ежедневно                                          | Зам. директора по АХР                                        |
| 2                                           | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий                                            | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Методисты<br>Зам. директора по АХР,<br>Заведующий ОСП<br>ПДО |
| 3                                           | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ, профилактике вирусных заболеваний                                                                       | В течение года по отдельным плану                              | Методисты,<br>заведующие ОСП                                 |
| 4                                           | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД                                                                                                      | В течение года по отдельному плану                             | Методисты,<br>заведующие ОСП                                 |
| 5                                           | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов                                                            | В течение года по отдельному плану                             | Методисты, Зам. директора по АХР,<br>Заведующий ОСП          |
| 6                                           | Организация спортивно-массовой работы                                                                                                                                        | В течение года по отдельному плану                             | Заведующий ОСП, педагог-организатор,<br>ПДО                  |
| Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма |                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                              |
| 1                                           | Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками                                                                                                            | В течение года                                                 | Методисты,<br>Зам. директора по АХР,<br>Заведующий ОСП, ПДО  |
| 2                                           | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в МБУДО «ЦВР «Радуга» | В течение года                                                 | Администрация<br>Комиссия по ОТ и ТБ                         |
| 3                                           | Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ                                                                                                          | 1 раз в полугодие                                              | Зам. директора по АХР                                        |
| Работа с родителями                         |                                                                                                                                                                              |                                                                |                                                              |
| №                                           | Мероприятие                                                                                                                                                                  | Сроки                                                          | Ответственные                                                |
| 1                                           | Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений:                                                                                    | Сентябрь                                                       | Директор                                                     |
|                                             | Дни открытых дверей для родителей                                                                                                                                            |                                                                | Заведующие ОСП                                               |
| 2                                           | Родительское собрание                                                                                                                                                        | Сентябрь                                                       | Заведующие ОСП                                               |

|   |                                                                                                                                                       |                |                                                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
|   | «Организация учебно-воспитательного процесса в объединении»                                                                                           |                | ПДО                                            |
| 3 | Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений                                                                                | В течение года | Зам. директора по ВР<br>Заведующие ОСП<br>ПДО  |
| 4 | Привлечение родительской общественности к участию и проведению мероприятий физкультурно-спортивной направленности                                     | В течение года | Ппедагог-организатор,<br>заведующие ОСП<br>ПДО |
| 5 | Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников | В течение года | Педагог-организатор,<br>заведующие ОСП         |
|   | Новогодние шоу-программы                                                                                                                              | Декабрь        | Педагог-организатор                            |
|   | Отчетный вечер для родителей                                                                                                                          | Май            | Педагог-организатор                            |
| 6 | Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников                                             | В течение года | Методист, заведующие ОСП                       |
| 7 | Индивидуальные консультации для родителей                                                                                                             | В течение года | Методисты,<br>Заведующие ОСП                   |

#### Повышение квалификации педагогических работников

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                         | Сроки            | Ответственный                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1        | Работа по темам самообразования<br>- оформление планов самообразования<br>- собеседование по планам самообразования | В течение года   | Методисты, ПДО                      |
| 2        | Посещение курсов повышения квалификации                                                                             | В течение года   | Администрация                       |
| 3        | Посещение районных, городских методических семинаров                                                                | В течение года   | Администрация                       |
| 4        | Аттестация педагогических сотрудников                                                                               | Октябрь,<br>март | Аттестационная комиссия             |
| 5        | Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер классов (по плану)                                       | В течение года   | ПДО                                 |
| 6        | Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.                                                          | В течение года   | Методисты,<br>Заведующие ОСП        |
| 7        | Разработка учебно-методических материалов                                                                           | В течение года   | Методисты,<br>Заведующие ОСП<br>ПДО |

| Работа с молодыми специалистами |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1                               | Организация наставничества                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Сентябрь                             | Методисты                             |
| 2                               | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь - октябрь                   | Методисты                             |
| 3                               | Оказание помощи в овладении методами преподавания и воспитания                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                       | Методисты                             |
| 4                               | Посещение занятий, мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                       | Методисты, члены методического совета |
| Работа аттестационной комиссии  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                       |
| 1                               | Прием заявлений от аттестуемых                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                       | Методисты                             |
| 2                               | Приказ о проведении аттестации педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                              | В соответствии со сроками аттестации | Методисты                             |
| 3                               | Утверждение состава аттестационной комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                           | Август                               | Директор                              |
| 4                               | Выступление на Педагогическом совете:<br>- «Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации»;<br><br>- «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника и эффективности его работы» | Сентябрь                             | Методисты                             |
| 5                               | Семинар для аттестуемых ПДО<br>1. Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников МОУДО «ЦВР «Радуга»<br>2. Рекомендации по подготовке к I этапу, защита рефератов, творческих отчетов, тестирование.<br>3. Методика проведения занятий, воспитательных часов, массовых творческих дел.        | В течение года                       | Методисты                             |
| 6                               | Заседание АК «Утверждение графика прохождения аттестации сотрудников МБУДО «ЦВР «Радуга» (индивидуально для каждого сотрудника в соответствии с                                                                                                                                                                       | Сентябрь                             | Методисты                             |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                    |                                       |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
|                                                   | заявленной формой)                                                                                                                                                                                   |                    |                                       |
| 7                                                 | Экспертиза результатов педагогической деятельности аттестуемых сотрудников (анализ статистических данных, оценка качества подготовки воспитанников, посещение занятий и открытых мероприятий и т.д.) | Октябрь – ноябрь   | Экспертная комиссия                   |
| 8                                                 | Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) запрашиваемой категории (после оформления экспертного заключения)                                      | Декабрь            | Методисты                             |
| 9                                                 | Подготовка документов в городскую аттестационную комиссию                                                                                                                                            | Декабрь            | Методисты                             |
| 10                                                | Подведение итогов работы аттестационной комиссии за год. Выступление на Педагогическом совете                                                                                                        | Май                | Методисты                             |
| <b>Программно – методическая деятельность</b>     |                                                                                                                                                                                                      |                    |                                       |
| 1                                                 | Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ                                                                                                                      | В течении года     | Методисты, члены методического совета |
| 2                                                 | Разработка разноуровневых и модульных программ                                                                                                                                                       | Сентябрь – февраль | Методисты                             |
| 3                                                 | Разработка модели воспитательной системы                                                                                                                                                             | Сентябрь – март    | Методисты                             |
| 4                                                 | Рецензирование образовательных программ педагогов дополнительного образования                                                                                                                        | Сентябрь – декабрь | Методисты, члены методического совета |
| 5                                                 | Разработка учебно-методических материалов в помощь педагогам (выпуск методической продукции, подготовка рассылок)                                                                                    | В течение года     | Методисты                             |
| <b>Информационно – аналитическая деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                      |                    |                                       |
| 1                                                 | Работа по сайту:<br>-организация смены оперативной информации;<br>-внесение информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой);<br>- наполнение разделов сайта информацией.                    | Ежемесячно         | Методисты                             |
| 2                                                 | Обновление содержания и пополнение базы данных по учету деятельности:<br>-сбор картотек;                                                                                                             | сентябрь – октябрь | Методисты, заведующие СП              |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                           |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
|                                   | -обработка и обобщение полученных результатов.                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                           |
| 3                                 | Формирование электронного банка образовательных программ ПДО<br>- пополнение (в т.ч. программы конкурсов педагогического мастерства);<br>-систематизация;<br>-инвентаризация<br>-ведение электронного каталога (в т.ч. программ конкурсов педагогического мастерства);<br>-перевод программ на электронные носители. | В течении года            | Методисты                 |
| 4                                 | Пополнение компьютерного банка данных методических материалов «Методическая копилка»                                                                                                                                                                                                                                 | В течении года            | Методисты                 |
| 5                                 | Подготовка и редактирование подготавливаемых к изданию программ, учебных и методических пособий                                                                                                                                                                                                                      | В течение года            | Методисты                 |
| <b>Аналитическая деятельность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                           |
| 1                                 | Посещение и анализ занятий и культурно-досуговых мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года (по плану) | Заведующие ОСП, методисты |
| 2.                                | Анкетирование и диагностирование                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года            | Методисты                 |
| 3.                                | Исследование достижений воспитанников по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях:<br>-ведение статистического учета;<br>-анализ результатов.                                                                                                                                                  | Ежемесячно                | Заведующие ОСП, Методисты |

**Деятельность администрации МБУДО «ЦВР «Радуга»  
по управлению и контролю**

| Заседание Педагогического совета |                                                                                                     |          |                                                         |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|
| № п/п                            | Мероприятия                                                                                         | Сроки    | Ответственный                                           |
| Заседание №1                     |                                                                                                     |          |                                                         |
| 1                                | Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива в 2022/2023 учебном году | Сентябрь | Директор                                                |
| 2                                | Учебно-методический комплекс - неотъемлемая часть профессиональной деятельности ПДО                 |          | Методисты                                               |
| Заседание №2                     |                                                                                                     |          |                                                         |
| 1                                | Воспитание, как одна из приоритетных задач дополнительного образования                              | Январь   | Директор<br>Методисты<br>Специалисты по данной проблеме |
| 2                                | Программно – методическое обеспечение воспитательного процесса                                      | март     | Зам. директора по ВР                                    |
| 3                                | Информационное обеспечение образовательного процесса                                                |          | Заведующие ОСП ПДО                                      |
| Заседание №3                     |                                                                                                     |          |                                                         |
| 1                                | Об итогах работы педагогического коллектива                                                         | Май      | Директор                                                |
| 2                                | Об итогах реализации плана работы                                                                   |          | Методисты                                               |

| Совещания при директоре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- О мерах профилактики вирусных заболеваний</li> <li>- О проведении Дня открытых дверей</li> <li>- О комплектовании групп</li> <li>- О тарификации сотрудников</li> <li>- Об организации дополнительных образовательных услуг</li> <li>- О проведении праздника, посвященного Дню учителя</li> </ul> | сентябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе молодых специалистов</li> <li>- О проведении субботника</li> <li>- О проведении аттестации</li> <li>- О подготовке помещений к зимнему периоду</li> <li>- О плане работы в осенние каникулы</li> </ul>                                                                                    | октябрь  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- О подготовке к КРУ проверке</li> <li>- О противопожарной безопасности в учреждении</li> <li>- О соблюдении норм и правил охраны труда на рабочем месте</li> <li>- О наполняемости объединений</li> <li>- О заполнение электронных журналов</li> </ul>                                              | ноябрь   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- О соблюдении светового и теплового режима</li> <li>- О подготовке к проведению Новому году</li> <li>- О проведении месячника открытых уроков</li> <li>- О плане работы на зимние каникулы</li> </ul>                                                                                               | декабрь  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе молодых специалистов</li> <li>- Об использовании УМК к образовательным программам ПДО</li> <li>- О выполнении образовательных программ</li> <li>- Об организации каникулярного времени</li> <li>- Об участие в конкурсах</li> </ul>                                                       | январь   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации мероприятий, посвященных 23 февраля</li> <li>- Об использовании УМК к образовательным программам ПДО</li> <li>- О проведении конкурс профессионального мастерства «Сердце отдаю детям!»</li> </ul>                                                                                  | февраль  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии воспитательной работы с воспитанниками</li> <li>- О состоянии методической деятельности</li> <li>- О плане работы в весенние каникулы</li> <li>- О проведении фестиваля «Хрустальная капель»</li> </ul>                                                                                | март     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении внутреннего контроля</li> <li>- Об участии в городских, российских конкурсах, соревнованиях</li> <li>- Об уровне практических умений воспитанников коллективов</li> </ul>                                                                                                             | апрель   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе в летний период</li> <li>- О распределении нагрузки</li> <li>- О проведении аттестации в 2025/2026 учебном году</li> <li>- О подготовке к новому учебному году</li> <li>- О работе ПДО в летний период</li> <li>- Об организации лагеря с дневным пребыванием детей</li> </ul>            | май      |

### План мероприятий контроля за деятельностью

| срок            | Тема контроля                          | Объект контроля | Цели контроля                                                                                                                                                        | Вид контроля              | Форма контроля                            | Ответственные за осуществления контроля | Подведение итогов                            |
|-----------------|----------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>сентябрь</b> |                                        |                 |                                                                                                                                                                      |                           |                                           |                                         |                                              |
| 1               | Наполняемость объединений              | ПДО             | Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения объединений, сохранность состава детских объединений                                       | персональный              | Проверка списков объединений              | Методисты                               | Приказ о зачислении воспитанников по спискам |
| 2               | Соблюдение СанПиН                      | ПДО             | Соблюдение рекомендаций управления Роспотребнадзора по Челябинской области, усиление профилактики инфекций, размещение наглядного материала по профилактике COVID-19 | тематический персональный | Смотр кабинетов                           | Методисты                               | Справка<br>Совещание при директоре           |
| 3               | Календарно – тематическое планирование | ПДО             | Соответствие календарно – тематических планов образовательным программам дополнительного образования детей, наличие вариантов ликвидации отставания по программам    | тематический персональный | Проверка календарно – тематических планов | Методисты                               | Справка<br>Совещание при директоре           |
| 4               | Воспитательная работа в объединениях   | ПДО             | Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности                                                                                            | тематический персональный | Проверка планов воспитательной работы     | Методисты                               | Справка,<br>совещание при директоре          |
| 5               | Журналы                                | ПДО             | Своевременность заполнения журналов, выполнение КТП                                                                                                                  | тематический              | Проверка журналов                         | Методисты                               | Справка, совещание при директоре             |

|                |                                       |              |                                                                                                     |              |                                |                         |                                  |
|----------------|---------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| <b>октябрь</b> |                                       |              |                                                                                                     |              |                                |                         |                                  |
| 1              | Работа молодых специалистов           | ПДО          | Анализ состояния преподавания                                                                       | персональный | Посещение занятий              | Методисты               | Справка совещание при директоре  |
| <b>ноябрь</b>  |                                       |              |                                                                                                     |              |                                |                         |                                  |
| 1              | Работа аттестуемых ПДО                | ПДО          | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки ПДО заявленной квалификационной категории | персональный | Посещение занятий              | Аттестационная комиссия | Справка Совещание при директоре  |
| 2              | Журналы                               | ПДО          | Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию.                          | персональный | Проверка журналов              | Методисты               | Справка, совещание при директоре |
| 3              | Работа с детьми с ОВЗ и ТЖС           | ПДО          | Ведение деятельности, подготовка мероприятий и отчетов по проекту апробации модели                  | тематический | Проверка документации          | Методисты               | Справка, совещание при директоре |
| <b>декабрь</b> |                                       |              |                                                                                                     |              |                                |                         |                                  |
| 1              | Показатели деятельности воспитанников | воспитанники | Изучение результативности обучения                                                                  | тематический | Грамоты Дипломы                | Методисты               | Справка, совещание при директоре |
| 2              | Повышение квалификации                | ПДО          | Прохождение курсов переподготовки и повышения квалификации                                          | персональный | Планы прохождения квалификации | Методисты               | Справка, совещание при директоре |
| 3              |                                       |              |                                                                                                     |              |                                |                         |                                  |
| <b>январь</b>  |                                       |              |                                                                                                     |              |                                |                         |                                  |
| 1              | Работа с молодыми специалистами       | молад. спец. | Прохождение программного материала, правильность ведения документации                               | персональный | Проверка документации          | Методисты               | Справка, совещание при директоре |
| 2              | УМК к образовательным программам      | ПДО          | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях                                   | персональный | Посещение занятий              | Методисты               | Справка, совещание при директоре |
| 3              | Журналы                               | ПДО          | Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия                                            | персональный | Проверка журналов              | Методисты               | Справка, совещание при директоре |

|                |                                         |     |                                                                                         |              |                                                    |                                              |                                                          |
|----------------|-----------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>февраль</b> |                                         |     |                                                                                         |              |                                                    |                                              |                                                          |
| 1              | УМК к образовательным программам        | ПДО | Анализ использования УМК к образовательным программам на занятиях                       | персональный | Посещение занятий                                  | Методисты                                    | Справка<br>Совещание при директоре                       |
| <b>март</b>    |                                         |     |                                                                                         |              |                                                    |                                              |                                                          |
| 1              | Методическая работа                     | ПДО | Анализ состояния методической работы                                                    | тематический | Проверка документации                              | Методисты                                    | Справка<br>Совещание при директоре                       |
| 2              | Журналы                                 | ПДО | Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога                       | персональный | Проверка журналов                                  | Методисты                                    | Справка<br>Совещание при директоре                       |
| <b>апрель</b>  |                                         |     |                                                                                         |              |                                                    |                                              |                                                          |
| 1              | Воспитательная работа                   | ПДО | Анализ состояния воспитательной работы с воспитанниками                                 | тематический | Посещение занятий                                  | Заведующие ОСП,<br>Методисты                 | Справка<br>Совещание при директоре                       |
| 2              | Выставка                                | ПДО | Анализ уровня практических умений воспитанников коллективов художественно-эстетической  | тематический | Наблюдение<br>Анализ                               | Заведующий ОСП                               | Справка<br>Совещание при директоре                       |
| 3              | Программы                               | ПДО | Выполнение образовательных программ                                                     | персональный | Просмотр календарно-тематических планов и журналов | Методисты                                    | Справка, совещание при директоре                         |
| <b>май</b>     |                                         |     |                                                                                         |              |                                                    |                                              |                                                          |
| 1              | Журналы                                 | ПДО | Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года; | персональный | Проверка журналов                                  | Методист-администратор ГИС СГО «Образование» | Справка<br>Совещание при директоре                       |
| 2              | Диагностика образовательных результатов | ПДО | Изучение результативности обучения                                                      | тематический | Диагностические задания                            | ПДО                                          | Сводный мониторинг,<br>Совещание при директоре           |
| 3              | Программы                               | ПДО | Выполнение содержания программ                                                          | персональный | Просмотр календарно – тематических планов          | Методисты                                    | Журналы, листы корректировки,<br>Совещание при директоре |