

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска»

454021, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 60-а, тел/факс: 8 (351) 792-94-04, mudod-raduga@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Профсоюзной Организации

И.В. Ганина

«20» сентября 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ЦВР «Радуга»

О.Н. Старостинская

«20» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ
МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
МБУДО «ЦВР «РАДУГА»**

**Положение о комиссии
по распределению материальной помощи работникам МБУДО «ЦВР «Радуга»**

1. Общие положения:

1.1. В соответствии с Положением об оплате труда и выплатах стимулирующего характера Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска (далее Учреждение) распределение материальной помощи работникам происходит на принципах единоначалия и самоуправления.

1.2. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, являющиеся одной из форм социальной поддержки, предоставляемые работникам Учреждения в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося.

1.3. Для распределения материальной помощи создается комиссия по распределению материальной помощи работникам МБУДО «ЦВР «Радуга» (далее Комиссия).

2. Правовые условия организации деятельности Комиссии:

2.1. Правовой основой организации деятельности Комиссии являются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав Учреждения;
- Положением об оплате труда и выплатах стимулирующего характера Учреждения;
- иные локальные нормативные акты.

2.2. Комиссия - орган самоуправления МБУДО «ЦВР «Радуга», созданный по приказу директора Учреждения.

2.3. Перевыборы Комиссии происходят по приказу директора Учреждения.

2.4. Комиссия действует на постоянной основе.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав комиссии включаются: представитель профсоюзного комитета; главный бухгалтер, бухгалтер.

3.2. В работе комиссии могут принимать участие приглашенные лица.

3.3. Председатель комиссии избираются из числа членов этой комиссии в начале календарного года (либо при необходимости).

4. Условия оказания материальной помощи

4.1. В пределах средств фонда оплаты труда работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

- длительная тяжелая болезнь сотрудника (подтвержденная медицинскими документами);
- расходы на операцию работнику (подтвержденные медицинскими документами);
- потеря крова или утрата значительной части имущества, вследствие пожара, аварии или других бедствий, не носящих массовый характер;
- смерть ближайшего родственника (супруг (а), родители, дети);
- расходы на приобретение лекарств (подтвержденные медицинскими документами);
- на оздоровление сотрудников;
- при рождении ребенка;
- в связи с трудным финансовым положением;
- к календарным праздникам (Международный женский день 8 Марта, День защитника отечества 23 февраля, Новый год);
- при вступлении сотрудника в брак;

- при выходе сотрудника на пенсию;
- к юбилейным датам (40, 45, 50, 55, 60 и т.д.);
- к профессиональным праздникам (день главного бухгалтера России, день учителя России, день юриста, День тренера);
- к отпуску.

4.2. Выплата материальной помощи производится в пределах экономии фонда оплаты труда.

4.3. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается работникам, принятым по основному месту работы, по основной занимаемой должности, на основании личного заявления работника.

4.4. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению сотрудника согласно распоряжению директора Учреждения с учетом решения Комиссии по распределению материальной помощи работникам. В приказе о выплате материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

4.5. Размер материальной помощи конкретному работнику устанавливается Комиссией исходя из фонда оплаты труда.

5. Отказ в оказании материальной помощи:

5.1. Комиссия отказывает сотрудникам в оказании материальной поддержки в случае:

- установления по итогам рассмотрения предоставления неполных и недостоверных сведений, предусмотренных для принятия решения об оказании материальной помощи;
- установления факта нецелевого использования предоставленной ранее материальной поддержки;
- отсутствие экономии фонда оплаты труда (недостаток свободных денежных средств).

6. Деятельность Комиссии:

6.1. Комиссия собирается по мере необходимости при возникновении условий для принятия решения о выплате или отказе от выплаты материальной помощи, но не чаще 1 раз в неделю.

6.2. Деятельность Комиссии организуется ее председателем.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.

6.4. Решение на заседании Комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

6.5. Председатель Комиссии:

- руководит ее деятельностью,
- проводит заседания Комиссии,
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

6.6. Секретарь Комиссии:

- готовит заседания Комиссии,
- оформляет протоколы заседаний Комиссии с подписями.

6.7. Члены комиссии:

- рассматривают заявления работников, прилагаемые материалы,
- принимают решения об оказании материальной помощи работникам или отказе в оказании материальной помощи,
- запрашивают дополнительную информацию в пределах своей компетентности,
- соблюдают регламент работы Комиссии,

- выполняют поручения данные председателем Комиссии,
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании Комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений.

6.8. Заседания Комиссии протоколируются.

6.9. Сумма выплат материальной помощи работникам закрепляется приказом директора Учреждения и данные передаются в бухгалтерию Учреждения.

7. Прекращение деятельности Комиссии:

7.1. Комиссия прекращает свою деятельность по приказу директора Учреждения.

Протокол № _____

заседания комиссии по оказанию материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска» от «___» _____ 20___ г.

Комиссия в составе:

рассмотрела заявление _____ (Ф.И.О.)
_____ (занимаемая должность)

об оказании материальной помощи в связи _____

и рассмотрев представленные документы, пришла к выводу о необходимости оказать материальную помощь (отказать в выделении материальной помощи). Выделить материальную помощь в сумме _____ (и прописью).

Подписи комиссии: