

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования "Центр внешкольной работы "Радуга" г. Челябинска"  
(МБУДО "ЦВР "Радуга")**

---

**П Р И К А З**

30 декабря 2022 года N 80-у  
г. Челябинск

Об утверждении Учетной политики  
на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказами Минфина России от 01.12.2010 N 157н<sup>3</sup>, от 16.12.2010 N 174н<sup>4</sup>, Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов<sup>5</sup>, Налоговым кодексом РФ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учета согласно Приложению N 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить новую редакцию Учетной политики для целей налогообложения согласно Приложению N 2 к настоящему Приказу.
3. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 1 января 2023 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Курпа О.В.

**Приложение:**

1. Учетная политика МБУДО "ЦВР "Радуга" для целей бухгалтерского учета
2. Учетная политика МБУДО "ЦВР "Радуга" для целей налогообложения

Директор



О.Н. Старастиванская

Ознакомлен(ы):

Наименование  
должности

Главный бухгалтер  
наименование должности

О.В. Курпа  
расшифровка подписи

<sup>3</sup> Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению

<sup>4</sup> Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению

<sup>5</sup> СГС "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" (приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н), СГС "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций бюджетной сферы"

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУДО "ЦВР "Радуга"

от 30.12.2022 N 80-у

(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023г.)

# УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

## Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр внешкольной работы "Радуга" г. Челябинска" для целей бухгалтерского учета

- 
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
  2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
    - 2.1. Общие правила ведения бухгалтерского учета
    - 2.2. Первичные (сводные) учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота
    - 2.3. Инвентаризация имущества и обязательств
    - 2.4. Порядок признания и раскрытия в учете и отчетности событий после отчетной даты, исправление ошибок
    - 2.5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
    - 2.6. Порядок организации и осуществления внутреннего контроля
  3. УЧЕТ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ИМУЩЕСТВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
    - 3.1. Общие положения
    - 3.2. Основные средства
    - 3.3. Запасы
    - 3.4. Нематериальные активы
    - 3.5. Права пользования активами
    - 3.6. Непроизведенные активы
    - 3.7. Безвозмездное поступление нефинансовых активов (необменные операции)
    - 3.8. Обесценение активов
    - 3.9. Аренда
    - 3.10. Денежные средства и денежные документы, бланки строгой отчетности
    - 3.11. Расчеты с подотчетными лицами
    - 3.12. Расчеты с дебиторами и кредиторами
    - 3.13. Расчеты по доходам. Доходы будущих периодов

3.14. Расчеты по обязательствам. Расходы будущих периодов. Резервы

4. СЕБЕСТОИМОСТЬ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ)

5. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

6. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ

7. ЗАБАЛАНСОВЫЙ УЧЕТ

Приложение N 1 Рабочий план счетов

Приложение N 2 Перечень должностных лиц, имеющих право получать доверенность

Приложение N 3 Перечень должностей сотрудников, с которыми могут заключаться договоры о полной индивидуальной материальной ответственности

Приложение N 4 Перечень должностных лиц (перечень должностей), наделенных правом подписи юридически значимых электронных документов

Приложение N 5 Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера

Приложение N 6 Перечень форм первичных (сводных) учетных документов применяемых по каждому факту хозяйственной жизни (в части нефинансовых активов)

Приложение N 7 Перечень должностных лиц (перечень должностей), имеющих право подписи первичных (сводных) учетных документов (в том числе в электронном виде) денежных и расчетных документов, финансовых обязательств

Приложение N 8 Перечень регистров бухгалтерского учета, используемых учреждением, периодичность их формирования на бумажном носителе, нумерация присвоенная журналам операций и подшиваемые к ним первичные (сводные) учетные документы (документы-основания)

Приложение N 9 График документооборота

Приложение N 10 Порядок проведения инвентаризации

Приложение N 11 Порядок признания в учете событий после отчетной даты

Приложение N 12 Порядок организации и осуществления внутреннего контроля

Приложение N 13 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов

Приложение N 14 Акт о частичной ликвидации основного средства

Приложение N 15 Порядок выдача под отчет денежных документов

Приложение N 16 Порядок приемки, хранения, выдачи (списания) бланков строгой отчетности

Приложение N 17 Порядок выдачи денежных средств под отчет

Приложение N 18 Перечень должностей сотрудников, имеющих право на получение денежных средств под отчет

Приложение N 19 Порядок признания дебиторской задолженности сомнительной задолженностью нереальной к взысканию (безнадежной к взысканию) (сомнительная задолженность неплатежеспособных дебиторов)

Приложение N 20 Форма расчетного листка

Приложение N 21 Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов

Приложение N 22 Порядок принятия обязательств (принятых, принимаемых, отложенные)

Приложение N 23 Порядок принятия денежных обязательств

Приложение N 24 Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учет

Приложение N 25 Положение об электронных документах

# Извлечение

## ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

|   |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Организационные положения | <p>Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр внешкольной работы "Радуга" г. Челябинска" (МБУДО "ЦВР "Радуга") осуществляет свою деятельность на основании Устава и лицензии на образовательную деятельность (дополнительное образование детей и взрослых) (лицензия N 12760 от 27.05.2016, срок действия - бессрочно).</p> <p>Учетная политика разработана в целях соблюдения единых норм (правил) отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций (фактов хозяйственной жизни), в соответствии с требованиями следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее по тексту – БК РФ);</li> <li>- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";</li> <li>- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";</li> <li>- Федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов;</li> <li>- Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, и Инструкции по его применению";</li> <li>- Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению";</li> <li>- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, и Методических указаний по их применению";</li> <li>- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, и Методических указаний по их формированию и применению";</li> <li>- иными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня, регулирующими вопросы бухгалтерского и налогового учета и отчетности.</li> </ul> <p>В связи с отсутствием соответствующих событий (фактов хозяйственной жизни) учреждением не применяются следующие федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СГС "Долгосрочные договоры" (утв.Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н);</li> <li>- СГС "Биологические активы" (утв.Приказом Минфина России от 16.12.2020 N 310н);</li> <li>- СГС "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность" (утв.Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 255н);</li> <li>- СГС "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам" (утв.Приказом Минфина России от 29.09.2020 N 223н);</li> <li>- СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют" (утв.Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н);</li> <li>- СГС "Информация о связанных сторонах" (утв.Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н);</li> <li>- СГС "Финансовые инструменты" (утв.Приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н);</li> <li>- СГС "Метод долевого участия" (утв.Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 254н);</li> <li>- СГС "Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов" (утв. Приказом Минфина России от 13.10.2021 N 152);</li> <li>- СГС "Затраты по заимствованиям" (утв.Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 182н);</li> <li>- СГС "Совместная деятельность" (утв.Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 183н);</li> <li>- СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции" (утв.Приказом Минфина России от 29.12.2018 N 305н);</li> <li>- СГС "Концессионные соглашения" (утв.Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 146н).</li> </ul> |
|---|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 2 Организация и ведение бухгалтерского учета                                          |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                     |                                                                                       |  |  |  |  |             |  |              |  |               |      |  |                         |  |                     |                                                |  |  |  |  |           |               |               |  |               |                          |  |                                        |                          |        |     |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-------------|--|--------------|--|---------------|------|--|-------------------------|--|---------------------|------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------|---------------|---------------|--|---------------|--------------------------|--|----------------------------------------|--------------------------|--------|-----|-------|
| 2.1.                                                                                  | Общие правила ведения бухгалтерского учета                                               | <p>Ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности возложено на главного бухгалтера.</p> <p>Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета, хранение документов, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель учреждения (п.15 СГС "Учетная политика").</p> <p>Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета.</p> <div><p>Структура счета бухгалтерского учета</p><table><tr><th colspan="5">Аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий (1-17 разряды)</th></tr><tr><th colspan="2">1-4 разряды</th><th colspan="2">5-14 разряды</th><th>15-17 разряды</th></tr><tr><td colspan="2">0703</td><td colspan="2">0000000000<sup>7</sup></td><td>АнКВД / АнКВР / КИФ</td></tr><tr><th colspan="5">Код счета бухгалтерского учета (18-26 разряды)</th></tr><tr><th rowspan="2">18 разряд</th><th rowspan="2">19-21 разряды</th><th colspan="2">22-23 разряды</th><th rowspan="2">24-26 разряды</th></tr><tr><th colspan="2">код аналитического счета</th></tr><tr><td>код вида финансового обеспечения (КФО)</td><td>код синтетического счета</td><td>группа</td><td>вид</td><td>КОСГУ</td></tr></table></div> <p>Раздельный учет по видам финансового обеспечения (деятельности) осуществляется с присвоением в 18-разряде номера счета бухгалтерского учета отличительного признака (код):</p> <p>"2" - Приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) (КФО 2);</p> <p>"3" - Средства во временном распоряжении (КФО 3);</p> <p>"4" - Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания (КФО 4);</p> <p>"5" - Субсидии на иные цели (КФО 5)</p> |     |                     | Аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий (1-17 разряды) |  |  |  |  | 1-4 разряды |  | 5-14 разряды |  | 15-17 разряды | 0703 |  | 0000000000 <sup>7</sup> |  | АнКВД / АнКВР / КИФ | Код счета бухгалтерского учета (18-26 разряды) |  |  |  |  | 18 разряд | 19-21 разряды | 22-23 разряды |  | 24-26 разряды | код аналитического счета |  | код вида финансового обеспечения (КФО) | код синтетического счета | группа | вид | КОСГУ |
| Аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий (1-17 разряды) |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                     |                                                                                       |  |  |  |  |             |  |              |  |               |      |  |                         |  |                     |                                                |  |  |  |  |           |               |               |  |               |                          |  |                                        |                          |        |     |       |
| 1-4 разряды                                                                           |                                                                                          | 5-14 разряды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     | 15-17 разряды       |                                                                                       |  |  |  |  |             |  |              |  |               |      |  |                         |  |                     |                                                |  |  |  |  |           |               |               |  |               |                          |  |                                        |                          |        |     |       |
| 0703                                                                                  |                                                                                          | 0000000000 <sup>7</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     | АнКВД / АнКВР / КИФ |                                                                                       |  |  |  |  |             |  |              |  |               |      |  |                         |  |                     |                                                |  |  |  |  |           |               |               |  |               |                          |  |                                        |                          |        |     |       |
| Код счета бухгалтерского учета (18-26 разряды)                                        |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                     |                                                                                       |  |  |  |  |             |  |              |  |               |      |  |                         |  |                     |                                                |  |  |  |  |           |               |               |  |               |                          |  |                                        |                          |        |     |       |
| 18 разряд                                                                             | 19-21 разряды                                                                            | 22-23 разряды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     | 24-26 разряды       |                                                                                       |  |  |  |  |             |  |              |  |               |      |  |                         |  |                     |                                                |  |  |  |  |           |               |               |  |               |                          |  |                                        |                          |        |     |       |
|                                                                                       |                                                                                          | код аналитического счета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                     |                                                                                       |  |  |  |  |             |  |              |  |               |      |  |                         |  |                     |                                                |  |  |  |  |           |               |               |  |               |                          |  |                                        |                          |        |     |       |
| код вида финансового обеспечения (КФО)                                                | код синтетического счета                                                                 | группа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | вид | КОСГУ               |                                                                                       |  |  |  |  |             |  |              |  |               |      |  |                         |  |                     |                                                |  |  |  |  |           |               |               |  |               |                          |  |                                        |                          |        |     |       |
| 2.2.                                                                                  | Первичные (сводные) учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота | <p>Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляются по унифицированным формам документов, утвержденным:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н;</li><li>– приказом Минфина России от 15.04.2021 N 61н.</li></ul> <p>Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью (ЭП).</p> <p>В случае отсутствия унифицированных форм, применяются самостоятельно разработанные формы (неунифицированные формы первичных учетных документов) с обязательным указанием в них всех необходимых реквизитов (ч.2 ст.9 Федерального закона 402-ФЗ, п.25 СГС "Концептуальные основы", п.9 СГС "Учетная политика").</p> <p>Не допускается принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни.</p> <p>Учет операций по санкционированию ведется обособленно от остальных хозяйственных операций и отражается в отдельном журнале - "Журнал по прочим операциям (санкционирование)" с группировкой данных по соответствующим счетам Рабочего плана счетов (п.п.11, 314 Инструкции 157н, п.29 СГС "Концептуальные основы").</p> <p>Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота (Приложение N 9) (п.9 СГС "Учетная политика"). Контроль за соблюдением исполнителями (ответственными должностными лицами) графика документооборота осуществляет главный бухгалтер.</p>                                                                                                                                                                  |     |                     |                                                                                       |  |  |  |  |             |  |              |  |               |      |  |                         |  |                     |                                                |  |  |  |  |           |               |               |  |               |                          |  |                                        |                          |        |     |       |

|      |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3. | Инвентаризация имущества и обязательств                                                            | <p>Инвентаризация имущества, иных активов и обязательств проводится обязательно в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ч.3 ст.11 Федерального закона N 402-ФЗ, п.9 Инструкция 33н, п.80 СГС "Концептуальные основы", п.9 СГС "Учетная политика", п.9 СГС "Представление отчетности").</p> <p>Инвентаризация активов и обязательств дополнительно в течение отчетного года проводится по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление признаков сомнительной, безнадежной дебиторской задолженности, неустребованной кредиторской задолженности для целей дальнейшего списания задолженности (в течении года по мере выявления признаков сомнительной, безнадежной дебиторской задолженности, неустребованной кредиторской задолженности);</li> <li>– выявление объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию по причине физического, морального износа для целей дальнейшего списания (в течении года по мере оформления документов подтверждающих невозможность дальнейшей эксплуатации по причине физического, морального износа).</li> </ul> <p>Количество инвентаризаций в отчетном году, дата и сроки их проведения, перечень активов и обязательств, проверяемых при конкретной инвентаризации, устанавливаются руководителем учреждения.</p> <p>Оценка соответствия объектов учета понятию «Актив» (оценка объектов основных средств на соответствие/не соответствие критериям актива и выявление наличия признаков обесценения) осуществляется при годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности, а также в течение года – по мере необходимости (инициируется ответственным должностным лицом).</p> <p>Для проведения инвентаризации в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав комиссии устанавливается отдельным приказом руководителя. Деятельность комиссии регламентируется Порядком приведенным в Положении N 10.</p> |
| 2.4. | Порядок признания и раскрытия в учете и отчетности событий после отчетной даты, исправление ошибок | <p>Критерий существенности учетных данных и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности определяется исходя из того, что пропуск или искажение информации может повлиять на экономические решения учредителей (пользователей информации).</p> <p>Уровень существенности устанавливается в относительном значении, в размере 5% от валюты баланса бухгалтерской (финансовой) отчетности (п.17 СГС "Концептуальные основы", абз.6 п.3 Инструкции N 157н).</p> <p>Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".</p> <p>Не является событием после отчетной даты поступление первичных документов по уже возникшим (произошедшим) хозяйственным операциям текущего (отчетного) года поступившие в следующем году. Документы регистрируются в том отчетном периоде, к которому они относятся, для исключения нарушений принципа допущения временной определенности фактов (п.5 СГС "События после отчетной даты", п.16 СГС "Концептуальные основы").</p> <p>Порядок признания в учете событий после отчетной даты, а также порядок раскрытия информации об этих событиях в бухгалтерской (финансовой) отчетности приведен в Приложении N 11 к Учетной политике.</p> <p>Исправление выявленных в учете ошибок производится (п.28 СГС "Учетная политика", п.18 Инструкции 157н) с применением специальных счетов: дополнительной бухгалтерской записью; бухгалтерской записью способом «Красное сторно»; записью способом «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.5. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность                                                              | <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется по формам, в объеме и в сроки, установленные Инструкцией 33н и Учредителем. Учреждение формирует индивидуальную бухгалтерскую отчетность, согласно требованиям действующих федеральных стандартов бухгалтерского учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за отчетный год формируется с учетом событий после отчетной даты.</p> <p>Отчетность составляется в разрезе источников финансового обеспечения (за исключением форм: 0503730, 0503721, 0503710, 0503760), нарастающим итогом с начала текущего финансового (отчетного) года.</p> <p>В рамках консолидированной бюджетной отчетности, в части отчетности бюджетных и автономных учреждений, бухгалтерская (финансовая) отчетность формируется с использованием программного комплекса «Свод-СМАРТ» (ГИС «Бюджет»).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                 |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6.                                            | Порядок организации и осуществления внутреннего контроля | <p>Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни (хозяйственных операций) осуществляется комиссией по внутреннему контролю (далее – внутрипроверочная комиссия), которая формируется ежегодно на основании приказа руководителя, и действует в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении N 12 к Учетной политике (ч.1 ст.19 Федерального закона N 402-ФЗ, п.23 СГС "Концептуальные основы", п.9 СГС "Учетная политика").</p> <p>Помимо внутрипроверочной комиссии, постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют, в рамках своих полномочий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководитель, его заместитель;</li> <li>- главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, иные должностные лица в соответствии со своими обязанностями</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3 Учет отдельных видов имущества и обязательств |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.1.                                            | Общие положения                                          | <p>Организация работы по принятию к учету (признание в учете) объектов нефинансовых активов, контроля за их сохранностью, а также для определения целесообразности (возможности) их списания (выбытия), выявления признаков возможного обесценения активов (имущества), соответствия объектов основных средств критериям стандарта учета, осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия, комиссия по активам), действующей в соответствии с Положением, приведенным в Приложении N 13 к Учетной политике (п.9 СГС "Учетная политика")</p> <p>Стоимость объектов основных средств изменяется в случае проведения переоценки и отражения ее результатов в учете (п.19 СГС "Основные средства"). Переоценка основных средств проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по решению Правительства РФ (п. 28 Инструкции N 157н);</li> <li>- в случае отчуждения активов не в пользу организаций бюджетной сферы (п. 29 СГС "Основные средства", п. 28 Инструкции N 157н).</li> </ul> <p>При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Если остаточная стоимость равна нулю, то накопленная амортизация, исчисленная до проведения переоценки, относится на уменьшение балансовой стоимости объекта по кредиту соответствующего балансового счета учета основного средства. После этого остаточная стоимость увеличивается на сумму дооценки до справедливой стоимости по дебету соответствующего балансового счета учета основного средства (п. 41 СГС "Основные средства")</p>                                                                                                                                                                                                                |
| 3.2.                                            | Основные средства                                        | <p>Объекты основных средств приобретенные за плату (обменные операции) принимаются к учету по их первоначальной стоимости, которая включает сумму фактических затрат на их приобретение (доставка, установка, монтаж, ввод в эксплуатацию, иные затраты непосредственно связанные с приобретением), с учетом налога на добавленную стоимость (НДС) (п.14 СГС "Основные средства", п.23 Инструкции N 157н).</p> <p>Оценка объектов основных средств поступивших безвозмездно (в результате необменной операции) осуществляется по первоначальной стоимости (текущей оценочной стоимости) признаваемой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справедливой стоимостью, увеличенной на стоимость услуг, связанных с доставкой, регистрацией и приведением объектов в состояние, пригодное для использования (п.22 СГС "Основные средства", п.25 Инструкции N 157н);</li> <li>- по стоимости, отраженной в передаточных документах, если передающей стороной является иная организация бюджетной сферы (п.24 СГС "Основные средства").</li> </ul> <p>Срок полезного использования основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в том числе с учетом классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, технических условий, рекомендаций изготовителя и (или) гарантийного срока использования (п.35 СГС "Основные средства" п.44 Инструкции 157н).</p> <p>По объектам, включенным в десятую амортизационную группу, срок полезного использования рассчитывается на основании утративших силу единых норм, утвержденных Постановлением Совмина СССР от 22.10.1990 N 1072 (п.35 СГС "Основные средства").</p> <p>Увеличение балансовой стоимости основного средства по результатам работ производится только в том случае, когда происходит существенное улучшение эксплуатационных характеристик (п.27 Инструкции 157н).</p> |

|      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                     | <p>Амортизация по всем объектам основных средств начисляется линейным методом (п.п.36, 37 СГС "Основные средства").</p> <p>Основные средства стоимостью 50'000 рублей и выше, в том числе приобретенные за счет средств от приносящей доход деятельности подлежат отнесению (включению) к категории особо ценного имущества (ОЦИ). Объекты основных средств стоимостью менее 50'000 рублей, также могут быть отнесены к особо ценному имуществу по решению учредителя. Имущество, относящееся к категории ОЦИ, определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.</p> <p>Объекты основных средств, имеющие сходное назначение, срок полезного использования которых одинаков (либо незначительно (несущественно) отличающийся), стоимость которых не является существенной, по решению комиссии по поступлению и выбытию активов, допускается объединять в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств (п.10 СГС "Основные средства").</p> <p>Не выделяются как отдельные объекты основных средств, и не учитываются как самостоятельные объекты, следующие оконечные устройства единых функционирующих систем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пожарная сигнализация, система эвакуационного освещения;</li> <li>- охранная сигнализация, в том числе система вызова служб охраны "тревожная кнопка";</li> <li>- телефонная сеть, кабельная система локальной вычислительной сети;</li> <li>- другие аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания и между собой соединяются кабельными линиями, или линиями оптоволоконной связи, или по радиочастотным каналам (за исключением системы видеонаблюдения).</li> </ul> <p>Указанные выше единые функциональные системы (далее – ЕФС) рассматриваются как части недвижимого имущества и включаются в состав здания. Соответствующая информация о наличии ЕФС отражается в инвентарной карточке (ф. 0509215) здания, с указанием даты ввода в эксплуатацию указанных систем.</p> <p>Оборотная ведомость по нефинансовым активам составляется ежеквартально по всем объектам учета в количественном и стоимостном выражении.</p>                                                                                                                                                                             |
| 3.3. | Материальные запасы | <p>Единицей учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица (номенклатурная позиция (номер)).</p> <p>Оценка запасов приобретенных за плату (обменные операции), осуществляется по первоначальной стоимости, включающей фактические затраты (расходы) связанных с их приобретением с учетом сумм налога на добавленную стоимость (НДС). Расходы, осуществленные при приобретении нескольких объектов материальных запасов (материалов), в целях определения первоначальной стоимости каждого объекта, распределяются пропорционально цене каждого объекта материального запаса в общей цене приобретения указанных материальных запасов.</p> <p>Материальные запасы (материалы), поступившие безвозмездно (в результате необменной операции), принимаются к учету по первоначальной стоимости (текущей оценочной), признаваемой справедливой стоимостью, определяемой комиссией по поступлению и выбытию активов на дату их получения. Если справедливую стоимость оценить невозможно, используются данные передающей стороны.</p> <p>Одноименные материальные ценности, поступающие в учреждение по разным ценам и в разное время, отражаются в учете по одной и той же номенклатурной позиции.</p> <p>Материальные запасы, срок использования которых превышает 12 месяцев, принимаются к учету на основании Решения о признании объектов нефинансовых активов (ф.0510441) с установлением (определением) срока их полезного использования (срок эксплуатации). Срок использования (срок эксплуатации) указывается только в тексте Учетной политике, в иных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета данная информация не отражается.</p> <p>Материальные запасы условно подразделяются на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– потребляемые (расходные) - объекты, которые в результате однократного использования теряют свои потребительские свойства;</li> <li>– непотребляемые - материальные запасы, которые не теряют своих натуральных свойств в процессе их использования.</li> </ul> <p>Потребляемые материальные запасы (расходные материалы) списываются с балансового учета по факту выдачи сотрудникам для целей использования (расходования) на основании Требования-накладной (ф.0510451) с приложением, в качестве документа-основания, Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210).</p> |

|      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                            | <p>Выбытие (списание (отпуск)) материальных запасов производится по средней стоимости. Средняя стоимость запасов определяется в момент их выбытия, путем деления общей стоимости запасов на их количество, при этом в расчет включается количество, и стоимость материальных ценностей на начало месяца и все поступления и выбытия до момента отпуска.</p> <p>Списание материальных ценностей отражают в первичных документах по усредненной цене по материально ответственному лицу на дату первичного документа (п.46 СГС "Концептуальные основы", п.42 СГС "Запасы", п.108 Инструкции 157н).</p> <p>Нормы расхода хозяйственных материалов и бытовой химии (чистящие, моющие и дезинфицирующие средства, хозяйственный инвентарь) устанавливаются отдельным приказом руководителя учреждения.</p> <p>Оприходование материалов (принятие к учету), выявленных при инвентаризации, а также остающихся в результате разборки, ликвидации (утилизации) нефинансовых активов (в том числе ветоши полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по их текущей оценочной (справедливой) стоимости, определяемой комиссией по поступлению и выбытию активов на дату их принятия к учету.</p> <p>Аналитический учет материальных запасов организуется с детализацией по видам запасов и номенклатуре (наименованиям), источникам финансового обеспечения (КФО) и ответственным лицам.</p> <p>Оборотная ведомость по нефинансовым активам составляется ежеквартально.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.4. | Нематериальные активы      | <p>В составе нематериальных активов (далее – НМА) учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (п. 56 Инструкции N 157н).</p> <p>Оценка нематериальных активов приобретенных за плату (обменные операции), осуществляется по первоначальной стоимости, включающей фактически затраты (расходы) связанных с их приобретением с учетом сумм НДС (п.11 СГС "Нематериальные активы").</p> <p>Объекты нематериальных активов, поступившие безвозмездно (в результате необменной операции), принимаются к учету по первоначальной стоимости, признаваемой справедливой стоимостью, определяемой комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен.</p> <p>Начисление амортизации нематериальных активов с определенным сроком полезного использования, производится линейным методом (п.п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы"). По объектам с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации (перевода) в подгруппу нематериальных активов с определенным сроком полезного использования (п. 26, 30, 36 СГС "Нематериальные активы", п. 93 Инструкции 157н).</p> <p>Возможность установления срока полезного использования по объектам, входящим в подгруппу "Нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования", оценивается (определяется) при проведении ежегодной инвентаризации в целях составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Изменение продолжительности оставшегося периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью оставшегося текущего периода использования и предполагаемого) составляет 10% или более от продолжительности оставшегося текущего периода. Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению (п.п. 60, 61 Инструкции N 157н)</p> |
| 3.5. | Права пользования активами | <p>Приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (программные продукты), если срок их использования менее или равен 12 месяцам, но приходится на два разных отчетных года (используется в течение нескольких отчетных периодов) осуществляется с использованием счета 040150000 "Расходы будущих периодов" (п.п. 21, 302 Инструкции N 157н, п. 159 Инструкции N 174н, Письмо Минфина России от 02.04.2021 N 02-07-07/25218).</p> <p>Расходы будущих периодов (РБП), в части приобретенных неисключительных (лицензионных) прав пользования программными продуктами, списываются (относятся) на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно (равномерно), в течение срока действия договора (неисключительной лицензии).</p> <p>Оборотная ведомость по объектам имущества составляется ежеквартально.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.6. | Непроизведенные активы     | <p>К непроизведенным активам относится земельный участок. Объекты непроизведенных активов не амортизируются (п.40 СГС "Непроизведенные активы").</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|       |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                      | <p>Земельный участок, закрепленный за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенный под объектом недвижимости), учитывается в составе нефинансовых активов на счете 010311000 "Земля (земельные участки)" на основании свидетельства, подтверждающего право пользования земельным участком, по его балансовой (кадастровой) стоимости (п.71 инструкции 157н, п.34 СГС "Непроизведенные активы").</p> <p>Переоценка стоимости (изменение стоимости) земельного участка производится до справедливой стоимости, признаваемой кадастровой стоимостью ежегодно, при наличии соответствующего события (п.п. 36, 38 СГС "Непроизведенные активы").</p> <p>Проверка актуальности кадастровой стоимости (выписка из ЕГРН), осуществляется перед составлением годовой отчетности, в срок до 15-го января года, следующего за отчетным.</p> <p>Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка. Сумма переоценки (изменения стоимости) относится на финансовый результат в качестве доходов или расходов текущего периода. (п. 71 Инструкции N 157н, п. 20 Инструкции N 174н)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.7.  | Безвозмездное поступление нефинансовых активов (необменные операции) | <p>Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов (полученные по необменным операциям), неучтенные материальные ценности выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, а также полученные в результате разборки (ликвидации, утилизации) активов, либо созданные в рамках проведения ремонтных работ, принимаются к учету (отражаются в учете) по их текущей оценочной стоимости, признаваемой справедливой стоимостью на дату их принятия к учету (п.22 СГС "Основные средства", п.23 СГС "Запасы", п.п.52, 54 СГС "Концептуальные основы", п.25, 31 Инструкции 157н).</p> <p>Если справедливую стоимость (текущую оценочную стоимость), по каким-либо причинам невозможно установить методом рыночных цен (недоступность информации, специфичность товара и т.п.) комиссия по поступлению и выбытию активов, с целью наиболее достоверной оценки стоимости актива, вправе применить другой метод, предусмотренный федеральным стандартом учета (п.54, 56 СГС "Концептуальные основы"). В случае если ни одним из методов определить справедливую стоимость актива не представляется возможным, объекты имущества принимаются к учету в условной оценке: один объект, один рубль (п.23 СГС "Основные средства", п.22 СГС "Запасы", п.17 СГС "Нематериальные активы"). После получения данных о ценах, объекты имущества, отраженные в условной оценке, подлежат пересмотру с отражением в учете по актуальной стоимости активов.</p> <p>Безвозмездно выполненные работы (оказанные услуги) относятся к прочим доходам от необменных операций и в бухгалтерском учете не отражаются (доходы не признаются в учете), при этом информация о безвозмездно полученных услугах (работах) раскрывается в Пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности (п.43,55 СГС "Доходы")</p> |
| 3.8.  | Обесценение активов                                                  | <p>Наличие признаков возможного обесценения актива (снижения убытка) проверяется в рамках годовой инвентаризации имущества (активов)</p> <p>Обесценение активов не применяется в отношении материальных запасов (010500000) и объектов основных средств, по которым начислена амортизация в размере 100% (остаточная стоимость равна нулю), в том числе при вводе в эксплуатацию (п.3 СГС "Обесценение активов").</p> <p>Признаки обесценения определяются только в отношении имущества (объекты основных средств) остаточная стоимость которых на дату оценки более 100 тыс.руб.</p> <p>Все объекты основных средств, числящиеся в учете, относятся к категории "Активы, не генерирующие денежные потоки" (Актив.нГДП).</p> <p>При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) принимается решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости такого актива и корректировки его оставшегося срока полезного использования.</p> <p>Убыток от обесценения признается в размере, не более остаточной стоимости актива.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.9.  | Аренда                                                               | <p>Предоставление имущества в аренду на возмездной и (или) безвозмездной (льготной) основе учреждением не осуществляется.</p> <p>Объекты учета операционной, неоперационной (финансовой) аренды отсутствуют.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.10. | Денежные средства и денежные документы                               | <p>Операции с наличными денежными средствами не осуществляются. Все платежи, в том числе поступление денежных средств от приносящей доход деятельности, осуществляются в безналичной форме через лицевые счета открытые в Территориальном органе Федерального казначейства (Комитет финансов города Челябинска). Счета в кредитных организациях отсутствуют.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|       |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>бланки строгой отчетности</p>          | <p>Лимит остатка наличных денег в кассе утверждается отдельным приказом руководителя.</p> <p>Контрольно-кассовая техника (далее по тексту – ККТ) не применяется.</p> <p>Операции с денежными средствами отражаются в бухгалтерском учете на основании выписки из лицевого счета (далее по тексту - выписка из л/с) предоставленные Территориальным органом Федерального Казначейства (Комитет финансов города Челябинска) через WEB-систему "АЦК-финансы", в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (ЭП).</p> <p>Выписки из л/с выводятся (распечатываются) на бумажный носитель и хранятся в виде бумажного документа с отметкой ЭП (копия электронного документа).</p> <p>Кассовая книга (ф.0504514) и Журнал операций по счету «Касса» (ф.0504071) не ведется, в связи с отсутствием операций с наличными денежными средствами (отсутствие цифровых значений).</p> <p>В составе денежных документов подлежат учету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;</li> <li>- проездные документы, приобретаемые учреждением для проезда работников к месту командировки и обратно (п.169 Инструкции 157н).</li> </ul> <p>Денежные документы учитываются по фактической стоимости с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.</p> <p>Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 15 к Учетной политике (п. 9 СГС "Учетная политика").</p> <p>К бланкам строгой отчетности относятся (п. 337 Инструкции 157н):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бланки трудовых книжек (вкладышей к ним);</li> <li>- квитанции, аттестаты, дипломы;</li> <li>- иные бланки, изготовленные типографским способом содержащие номер, серию, имеющие степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению.</li> </ul> <p>Порядок приемки, хранения, выдачи (списания) бланков строгой отчетности приведен в Приложении N 16 к настоящей Учетной политике (п. 6 Инструкции 157н).</p> |
| 3.11. | <p>Расчеты с подотчетными лицами</p>      | <p>Денежные средства выдаются под отчет на основании приказа (распоряжения) руководителя, путем перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица.</p> <p>Выдача под отчет денежных средств допустима только при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета (ф.0504505) (п.214 Инструкции 157н).</p> <p>Выдача средств под отчет производится штатным сотрудникам, с которыми заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности</p> <p>Устанавливаются следующие сроки отчетности за израсходованные денежные средства, полученные под отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по командировочным расходам – в течение трех рабочих дней после дня прибытия из командировки;</li> <li>- на административно-хозяйственные нужды – в течение тридцати календарных дней после выдачи средств в подотчет</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.12. | <p>Расчеты с дебиторами и кредиторами</p> | <p>Дополнительные платные образовательные услуги сверх установленного муниципального задания для физических и (или) юридических, а также иная приносящая доход деятельность учреждением не осуществляется.</p> <p>Аналитический учет расчетов по доходам (расходам) осуществляется в разрезе контрагентов и (или) групп контрагентов (сотрудники учреждения (при отражении зарплаты в учете)), правовых оснований (реквизиты договора (контракта, соглашения)), включая даты исполнения задолженности или обязательства</p> <p>Учет расчетов по выданным авансам ведется на счете 020600000 "Расчеты по выданным авансам", при условии, что договором (контрактом) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предусмотрено авансирование.</p> <p>Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов на дату обнаружения ущерба (п.220 Инструкции 157н). Размер ущерба не может быть оценен ниже стоимости материальных ценностей (с учетом износа) по данным бухгалтерского учета.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|       |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                   | <p>Возмещение виновным лицом ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается (п.9 СГС "Учетная политика"):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при возмещении ущерба денежными средствами – по коду вида деятельности "2" (КФО 2 Приносящая доход деятельность), в том числе по имуществу, приобретенному за счет средств субсидии и учитываемых по КФО 4;</li> <li>- при возмещении ущерба в натуральной форме – по тому коду вида деятельности, по которому осуществлялся их учет.</li> </ul> <p>Дебиторская задолженность, срок исковой давности которой истек (задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок), и признанная комиссией по поступлению и выбытию активов сомнительной задолженностью нереальной к взысканию (безнадежной к взысканию), в том числе несоответствующей критериям актива (сомнительная дебиторская задолженность) подлежит списанию с балансового учета с последующим отражением на забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность".</p> <p>Дебиторская задолженность по доходам (счет 020500000, 020900000) признанная нереальной к взысканию (сомнительная задолженность) корректируется с формированием Резерва по сомнительным долгам. Указанный резерв отражается на забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" и представляет собой списанную с балансового учета дебиторскую задолженность по доходам.</p> <p>Кредиторская задолженность, не востребованная кредиторами в течение срока исковой давности, списывается с баланса по результатам инвентаризации и подлежит отражению на забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами".</p> <p>Кредиторская задолженность, учитываемая на счете 220531000 "Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)", которая может быть погашена (возвращена) только по обращению кредитора, то есть носит заявительный характер, вне зависимости от срока отражения в учете, признается текущей краткосрочной задолженностью, и в разряд просроченной задолженности не относится.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.13. | Расчеты по доходам. Доходы будущих периодов (ДБП) | <p>Признание доходов осуществляется по методу начисления (п.3 Инструкции 157н, п.16 СГС "Концептуальные основы").</p> <p>Доходы от оказания платных услуг (работ) по видам деятельности "2", "4" (КФО 2 Приносящая доход деятельность, КФО 4 Субсидии на выполнение муниципального задания), по своему экономическому содержанию, относятся к доходам от реализации (доходы от обменных операций) (п.48, 49 СГС "Доходы").</p> <p>Доходы по субсидиям на иные цели (КФО 5), по своему экономическому содержанию, относятся к доходам от безвозмездных поступлений, предоставляемых с условием при передаче активов (доходы от необменных операций) (п.25 СГС "Доходы").</p> <p>Доходы, полученные (начисленные) в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, признаются доходами будущих периодов (ДБП) и учитываются на счете 040140100 "Доходы будущих периодов" в разрезе договоров (соглашений) по видам доходов (поступлений) (п.301 Инструкции 157н, п.7 СГС "Доходы").</p> <p>Счет 040140000 детализирован следующими кодами аналитического учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 40141 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году"</li> <li>- 40149 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года"</li> </ul> <p>В составе доходов будущих периодов учитываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- субсидии на выполнение муниципального задания (признаются в учете на дату возникновения права на их получение (дата подписания соглашения с учредителем о выделении средств));</li> <li>- субсидии на иные цели (признаются в учете на дату возникновения права на их получение (дата подписания соглашения с учредителем о выделении средств));</li> <li>- доходы от безвозмездно полученных активов, в том числе денежных средств, предоставленных на условиях при передаче актива (признаются в учете на дату возникновения права на их получение).</li> </ul> <p>Доходы будущих периодов от субсидий на выполнение муниципального задания (КФО 4), признаются в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода (доходы от реализации), ежеквартально, по мере исполнения муниципального задания. Списание (признание) доходов отражается последним днем отчетного периода, за который составлен Отчет, вне зависимости от даты его составления (утверждения).</p> <p>Расходы признаются в том отчетном периоде к которому они относятся (период в котором произведены соответствующие затраты) (п.54 СГС "Доходы", п.158 Инструкции 174н).</p> |

|       |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                         | <p>Признание доходов по предоставленным субсидиям на иные цели (КФО 5) отражается в бухгалтерском учете в составе доходов текущего отчетного периода (доходы от безвозмездных поступлений) в сумме расходов, подтвержденных Отчетом, последним днем отчетного периода, - периода, в котором произведены соответствующие расходы, и за который составлен Отчет, вне зависимости от даты его составления (утверждения).</p> <p>Доходы от безвозмездного поступления денежных средств (денежные пожертвования), полученных <i>без условий при передаче активов</i>, признаются в бухгалтерском учете доходами текущего отчетного периода (прочие доходы от необменных операций) в момент (по факту) их получения (зачисления) на лицевой счет учреждения (п.39 СГС "Доходы").</p> <p>Доходы от безвозмездного поступления денежных средств (денежные пожертвования) полученных <i>с условием при передаче актива</i>, признаются в бухгалтерском учете в составе доходов будущих периодов в момент возникновения права на их получение (дата подписания договора (соглашения), иного документа). По мере выполнения условий использования средств (реализация целей расходования) доходы будущих периодов признаются (отражаются) в составе доходов текущего отчетного периода, на дату фактически произведенных расходов.</p> <p>Безвозмездное поступление имущества (материальные ценности) признаются доходами текущего периода на дату получения (передачи) имущества от передающей стороны (п.39 СГС "Доходы").</p> <p>Доходы от экономических санкций (штрафы, пени, неустойки, возмещение ущерба) признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения права требования к плательщику (дата вступления в силу постановления (решения) суда, дата предъявления плательщику документа, дающего право требовать уплаты предусмотренных договором (контрактом) неустоек (штрафов, пеней)) (п.34 СГС "Доходы").</p> <p>Признание доходов от реализации нефинансовых активов осуществляется на дату реализации активов (перехода права собственности).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.14. | <p>Расчеты по обязательствам.</p> <p>Расходы будущих периодов (РБП).</p> <p>Резервы</p> | <p>Признание в учете обязательств осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательства по заработной плате – на основании распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;</li> <li>- обязательства по договорам гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами – на основании договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг);</li> <li>- налоговые обязательства (налог на имущество организаций, земельный налог, иные налоги) – на основании налогового расчета (расчета авансовых платежей (справка-расчет)), расчета по страховым взносам;</li> <li>- обязательства по уплате штрафов, пеней и иных экономических санкций – на основании решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, решения суда вступившего в законную силу и иных подтверждающих документов.</li> </ul> <p>Расходы, произведенные или начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, признаются расходами будущих периодов и подлежат отражению на счете 040150000 "Расходы будущих периодов" (п.302 Инструкции 157н).</p> <p>В составе расходов будущих периодов (РБП) учитываются следующие расходы (п.302 Инструкции 157н):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на приобретение прав пользования нематериальными активами (неисключительные (лицензионные) права на программные продукты), если срок их использования менее или равен 12 месяцам и приходятся на два разных отчетных года;</li> <li>- уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества (помещений) в многоквартирном доме (МКД);</li> <li>- на выплату отпускных начисленных за период, не отработанный работником,</li> <li>- иные расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим.</li> </ul> <p>В учете формируются следующие резервы предстоящих расходов (п.10 СГС "Выплаты персоналу", п.302.1 Инструкции 157н):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время, в том числе компенсаций за неиспользованный отпуск (в том числе при увольнении), включая платежи по страховым взносам с указанных сумм;</li> <li>- резерв для оплаты обязательств, по которым не поступили расчетные документы (оплата фактически осуществленных затрат, по которым не поступили расчетные документы контрагентов);</li> <li>- резерв по претензионным требованиям и искам, в том числе оспариваемым в судебном порядке (при условии наступления соответствующего события (факта хозяйственной жизни));</li> </ul> |

|                                                            |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                   | <p>- резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью заказчика принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг);</p> <p>- резерв по сомнительным долгам (при условии наступления соответствующего события (факт хозяйственной жизни)).</p> <p>Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений.</p> <p>Одновременно с резервом предстоящих расходов формируются отложенные обязательства. Сумма отложенных обязательств является оценочным значением и в случае их уточнения (корректировки) в результате сложившихся обстоятельств не является ошибкой.</p> <p>Формирование и учет сумм резервов, создаваемых учреждением, ведется на счете 040160000 "Резервы предстоящих расходов" (за исключением резерва по сомнительным долгам) с использованием в 23-м разряде номера счета дополнительных аналитических кодов с детализацией по статьям затрат соответствующих бюджетов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>4 Себестоимость оказанных услуг (выполненных работ)</b> |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.1.                                                       | Себестоимость оказанных услуг (выполненных работ) | <p>Себестоимость оказанных услуг (выполненных работ) определяется по каждой услуге и состоит из прямых, накладных и общехозяйственных расходов (п.п.134, 135 Инструкции 157н).</p> <p>Все затраты (расходы) учреждения признаются прямыми расходами, так как учреждение не оказывает платные образовательные и иные платные услуги, а реализует (осуществляет) только один вид услуг в рамках деятельности по выполнению муниципального задания</p> <p>Произведенные затраты (прямые расходы) в полном объеме относятся на расходы по выполнению муниципального задания (себестоимость услуг (работ)) способом прямого расчета (фактических затрат) и учитываются на счете 010960000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" в разрезе видов финансового обеспечения (КФО)</p> <p>Не формируют себестоимость оказанных услуг (выполненных работ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расходы (затраты) произведенные за счет субсидии на иные цели (КФО 5);</li> <li>- расходы (затраты) произведенные за счет средств пожертвований (КФО 2);</li> <li>- расходы (затраты), произведенные в рамках выполнения муниципального задания (КФО 4): расходы на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается имущество учреждения, суммы начисляемой ежемесячной амортизации по основным средствам (движимое и недвижимое имущество), расходы прошлых лет, в том числе по первичным документам, поступившим с опозданием, за исключением исправления ошибок прошлых лет.</li> </ul> <p>Указанные расходы относятся в дебет счета 040120200 и признаются расходами текущего отчетного периода</p> |
| <b>5 Финансовый результат</b>                              |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5.1.                                                       | Финансовый результат                              | <p>При завершении финансового года суммы начисленных доходов (040110100) и расходов (040120200) отраженные на соответствующих счетах финансового результата текущего финансового года, сопоставляются и закрываются на финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000). Данные по счету 040130000 "Финансовый результат прошлых отчетных периодов" формируются накопительным итогом за весь период деятельности учреждения. Кредитовый остаток по счету отражает положительный результат (доход (прибыль)) от деятельности учреждения, а дебетовый остаток – отрицательный результат (убыток).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>6 Санкционирование расходов</b>                         |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.1.                                                       | Санкционирование расходов                         | <p>К объектам учета по санкционированию расходов относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) (050200000);</li> <li>- сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям), расходам (выплатам) (050400000);</li> <li>- право на принятие обязательств (050600000);</li> <li>- утвержденный объем финансового обеспечения (050700000);</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                            |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                          | <p>- получено финансового обеспечения (050800000).</p> <p>Показатели, отраженные на счетах учета раздела "Санкционирование расходов" (500-е счета), относятся к бюджетной информации и включают информацию об утвержденных показателях Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и иных плановых показателях, утвержденных на соответствующий год (п.5, 9 СГС "Бюджетная информация").</p> <p>Сумма доходов (поступлений) и расходов (выплат) по каждому виду финансового обеспечения утверждается на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности (План ФХД) на текущий финансовый год и плановый период. Общий объем принятых (принимаемых) обязательств не может превышать показатели, отраженные в Плане ФХД (плановые назначения по доходам (поступлениям), расходам (выплатам)). Принятие обязательств должно обеспечиваться денежными средствами и соответствовать тем расходным направлениям, которые отражены и утверждены в Плане ФХД (п.61 СГС "Бюджетная информация")</p> <p>Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия расходных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа подтверждающего их возникновение.</p>                                                                                                                                                                   |
| <b>7 Забалансовый учет</b> |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.1.                       | 01 "Имущество, полученное в пользование" | <p>На забалансовом счете 01 "Имущество, полученное в пользование" учитываются (п.333 Инструкции 157н):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имущество, полученное учреждением в пользование, не являющегося объектами аренды;</li> <li>- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.2.                       | 02 "Материальные ценности на хранении"   | <p>На забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" учитываются (п.335 Инструкции 157н):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объекты основных средств, отнесенные к категории особо ценного имущества (ОЦИ), списанные с балансового учета, в связи с принятием решения о прекращении их использования в качестве активов, в том числе в связи с физическим и (или) моральным износом, до момента получения соответствующего разрешительного документа о списании от собственника имущества (КУИЗО), в условной оценке: один объект, один рубль;</li> <li>- материальные ценности, списанные с балансового учета, в связи с принятием решения о невозможности (неэффективности) их дальнейшей эксплуатации (получения экономических выгод и (или) полезного потенциала), в том числе в связи с физическим и (или) моральным износом, до момента их демонтажа (утилизации, уничтожения), либо определении дальнейшего их функционального назначения (продажа, передача, реклассификация или принятие иного решения) или списания, в условной оценке: один объект, один рубль;</li> <li>- материальные ценности, принятые (полученные) на хранение, в том числе списанные с балансового учета как несоответствующие критериям актива, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором)</li> </ul> |
| 7.3.                       | 03 "Бланки строгой отчетности"           | <p>На забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам (п.337 Инструкции 157н):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовые книжки;</li> <li>- вкладыши к трудовой книжке;</li> <li>- иные бланки строгой отчетности.</li> </ul> <p>Учет осуществляется в условной оценке: один объект - один рубль (стоимость которых не возмещается) и по стоимости приобретения (стоимость которых возмещается).</p> <p>Бланки строгой отчетности с момента приобретения до передачи сотруднику, ответственному за их оформление и выдачу, учитываются на счете 010536000 "Прочие материальные запасы".</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.4.                       | 04 "Сомнительная задолженность"          | <p>На забалансовом счете 04 "Сомнительная задолженность" отражается сомнительная дебиторская задолженность неплатежеспособных дебиторов, списанная с балансового учета, в связи с признанием задолженности нереальной к взысканию (несоответствующей критериям актива) (п.339 Инструкции 157н, п.11 СГС "Доходы"). В части дебиторской задолженности по доходам суммы, учтенные на счете 04, признаются Резервом по сомнительным долгам.</p> <p>Учет задолженности осуществляется в течение срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности (не более пяти лет), в</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                    | <p>том числе в случае изменения имущественного положения должника, либо до поступления денежных средств в погашение указанной задолженности.</p> <p>Дебиторская задолженность в части резерва по сомнительным долгам, признанная безнадежной к взысканию, подлежит списанию с учета в уменьшение созданного резерва.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.5. | 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры"                              | <p>Материальные ценности, приобретаемые в целях вручения (награждения), дарения, в том числе ценные подарки, сувениры полученные (подаренные) учреждением от сторонних организаций, учитываются на счете 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры", в следующей стоимостной оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по стоимости приобретения (счет 07.2),</li> <li>- в условной оценке: один объект - один рубль (счет 07.1)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.6. | 10 "Обеспечение исполнения обязательств"                                           | <p>На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учитывается имущество полученное учреждением в виде банковской гарантии, предоставленной в обеспечение исполнения муниципального контракта (договора) заключенного по результатам конкурсных процедур (п.351 Инструкции 157н).</p> <p>Учет ведется по тому же коду вида деятельности (КФО), что и принятые обязательства, в обеспечение которых она представлена.</p> <p>Выбытие (списание) банковской гарантии с учета осуществляется датой расторжения муниципального контракта (по факту подписания дополнительного соглашения о расторжении контракта)</p>                                                                                                                                                    |
| 7.7. | 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами"                                   | <p>На забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" отражается списанная с балансового учета не востребованная кредиторами задолженность (в том числе суммы задолженности, не подтвержденные кредиторами по результатам инвентаризации), для наблюдения в течение срока исковой давности, в сумме по которой она была списана с баланса.</p> <p>Периодичность проверки задолженности, учтенной на счете 20, в целях принятия решений о ее списании: ежегодно в рамках проведения годовой инвентаризации. Списание задолженности осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии</p>                                                                                                                                  |
| 7.8. | 21 "Основные средства в эксплуатации"                                              | <p>Основные средства на забалансовом счете 21 "Основные средства в эксплуатации" учитываются по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта, по каждому ответственному(-ым) лицу(-ам) в количественно-суммовом выражении, без присвоения инвентарного номера (п.373 Инструкции 157н).</p> <p>Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), в том числе в связи с физическим и (или) моральным износом, производится согласно решению комиссии по поступлению и выбытию активов на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (ф.0504104) по стоимости, по которой объект был ранее принят к учету (п.51 Инструкции 157н)</p>    |
| 7.9. | 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" | <p>На забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" ведется учет материальных ценностей (в том числе основных средств) выданных в личное пользование работникам для выполнения ими своих служебных обязанностей (п.385 Инструкции 157н).</p> <p>Имущество на счете 27 числится до момента его фактического использования, либо возврата, при условии пригодности его для дальнейшего использования (эксплуатации).</p> <p>Выбытие (списание) имущества с забалансового учета, (непригодность к дальнейшему использованию, порча, уничтожение, истечение срока носки и др.) производится по решению комиссии по поступлению и выбытию активов на основании Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143)</p> |