

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска»**

454021, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 60-а, тел/факс: 8 (351) 792-94-04, mudod-raduga@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ЦВР «Радуга»


О.Н. Старостинская

**Правила поведения для родителей (законных представителей)
МБУДО «ЦВР «Радуга» г. Челябинска»**

Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом образовательной деятельности, результатами обучения своих детей, планами работы объединений на открытых занятиях, родительских собраниях, в беседах с руководителями структурных подразделений и педагогами дополнительного образования в установленные часы;
- содействовать улучшению организации воспитательно - образовательной деятельности в коллективах Центра через участие в конференциях, акциях, праздниках и других мероприятиях;
- принимать участие в комплексных программах, массовых мероприятиях, праздниках, поездках, походах, различных акциях, проводимых Центром;
- интересоваться успехами и достижениями своих детей;
- вносить предложения по улучшению работы Центра на родительских собраниях, либо обращаться к директору, зам. директора по учебно-методической работе;
- выбирать направления деятельности для детей;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности;
- делать добровольные взносы, пожертвования, оказывать благотворительную помощь в укреплении материально-технической базы Центра.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком образовательного учреждения и иные требования соблюдение которых обеспечивает непрерывный и безопасный процесс обучения;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для проведения занятий;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения обучающимися дополнительного образования;
- доброжелательно и вежливо вести себя по отношению к сотрудникам, обучающимся и другим родителям;
- спокойно реагировать на справедливые замечания администрации, педагогов Центра;
- стараться без возмущения и раздражения отвечать на вопросы вахтеров, педагогов, представителей администрации Центра;
- обеспечить себя и детей сменной обувью (или бахилами), грязную обувь убирать в непромокаемые мешки;

- проходить в учебные кабинеты только по приглашению педагогов, о котором должны быть поставлены в известность дежурный администратор Центра;
- бережно относиться к имуществу, оформлению и зеленым насаждениям в Центре и на его территории;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный ребенком Центру в порядке, установленном действующим законодательством;
- сообщать вахтеру или педагогу обо всех чрезвычайных ситуациях;
- разъяснять детям правила поведения в Центре и помогать в их соблюдении;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Центра;
- следить за самочувствием ребенка, в случае обнаружения признаков заболевания оставить ребенка дома;
- если ребенок или педагог уведомили родителя об обнаружении признаков заболевания, забрать ребенка домой или в медицинское учреждение;
- после перенесенного заболевания родитель обязан предоставить медицинскую справку, в случае непредоставления справки ребенок может быть не допущен до занятий.

Чего нельзя делать, находясь в учреждении:

- отвлекать педагогов во время проведения занятия;
- находиться в непредназначенных для ожидания помещениях Центра до, во время и после проведения занятий;
- вносить в здание крупногабаритные предметы (в том числе санки, самокаты, коляски, велосипеды).
- ходить по Центру в верхней одежде;
- появляться в Центре в нетрезвом виде;
- курить в Центре и на прилегающей к нему территории;
- совершать действия, которые могут привести к порче оборудования и имущества Центра;
- сорить в Центре и на его территории;
- оставлять вещи без присмотра вне раздевалки;
- кормить детей в помещениях Центра;
- находиться в помещении учреждения после окончания занятий, исходя из целесообразной организации режима труда и отдыха обучающихся, возрастных особенностей детей;
- пользоваться туалетом для детей.

Администрация Центра имеет право:

- на посещение занятий, на осуществление контроля за образовательной деятельностью;
- на осуществление контроля за соблюдением родителями учащихся выполнения установленных санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072238

Владелец СТАРАСТИВАНСКАЯ ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025