

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска»**

454021, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 60-а, тел/факс: 8 (351) 792-94-04, mudod-raduga@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ЦВР «Радуга»



О.Н. Старастиванская

« 04 » октября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ И ПОРЯДКЕ ИХ
РАСХОДОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «РАДУГА» Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

г. Челябинск

**Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МБУДО «ЦВР «Радуга» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995г. №135-ФЗ;
- Инструктивными рекомендациями МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 г. № 57);

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательной деятельности в Центре и оказания практической помощи администрации Центра;
- создания дополнительных условий для развития Центра, в том числе совершенствования материально- технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организации досуга и отдыха обучающихся.

1.4. Основным источником финансирования Центра являются бюджетные средства.

Источники финансирования Центра, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Центром дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Центра за счет средств бюджета.

1.5. Дополнительными источниками финансирования Центра могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом Центра;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

1.6. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Центра.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Центром является добровольность их внесения физическими и юридическим лицами, в т.ч. родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Условия привлечения Центром целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Центру имущества, укрепление и развитие материально-технической базы

Центра, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решений иных задач, не противоречащих уставной деятельности Центра и законодательству Российской Федерации.

3.2. Центр не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в Центр со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы вносятся на внебюджетный счет Центра.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет по объявленному целевому назначению.

3.7. Главный бухгалтер организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года N 157н.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования Центру могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на счет Центра.

4.4. Передача иного имущества осуществляется посредством его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов.

4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость пожертвования превышает три тысячи рублей в обязательном порядке заключается договор пожертвования (дара в общепольных целях) с актом приема-передачи.

4.7. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Центра в соответствии с существующим законодательством.

4.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Центра (далее - план ФХД).

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств.

5.1. Распорядителем внебюджетных средств является директор Центра.

5.2. Поступление и расходование внебюджетных средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра и сметой доходов и расходов.

5.3. Расход внебюджетных средств возможен по вопросам, связанным с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, приобретением средств для мероприятий по охране жизни и здоровья сотрудников Центра, для улучшения образовательно-воспитательной деятельности, а также для хозяйственных нужд Центра, в том числе:

- Мероприятия по охране жизни и здоровья:

- проведение периодических медицинских осмотров сотрудников.

- Образовательные и развивающие мероприятия:

- подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов).

- Оформление, обновление, пополнение развивающей среды (стенды, плакаты и т.д.)

- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу
- Приобретение канцелярских товаров.
- Хозяйственные мероприятия:
приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений Центра,
приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта Центра,
приобретение хозяйственного материала и инструментария,
закупка сантехники и материала для ремонта сантехники,
закупка бланков, документации для Центра,
закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения
- Укрепление материальной базы:
приобретение компьютерной техники и расходных материалов.
- Приобретение мебели.

5.2.5. При возникновении необходимости допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

5.2.6. Сумма расходов не должна превышать суммы доходов.

6. Исполнение сметы.

6.1. Внебюджетные средства вносятся на счет Центра.

6.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на счете являются переходящими, с правом использования в следующем году.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Центром осуществляется учредителем.

7.2. Центр обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072238

Владелец СТАРАСТИВАНСКАЯ ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025