

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска»**

454021, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 60-а, тел/факс: 8 (351) 792-94-04, mudod-raduga@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ЦВР «Радуга»

О.Н. Старастиванская

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима
МБУДО «ЦВР «Радуга»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму", Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года N 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 28 декабря 2010 года N 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации, Положением о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании".

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима МБУДО «ЦВР «Радуга», в том числе во всех структурных подразделениях (далее – центр) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и иных работников учреждения, а также в целях обеспечения мер направленных на предупреждение распространения COVID-19 и иных массовых заболеваний.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей в центр, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, исключаящих несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов в здание центра.

1.4. Пропускной режим устанавливается директором центра в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в здании центра, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заместителя директора по административно-хозяйственной работе (круглосуточно);
- на вахтеров (по графику дежурств с 08.00 до 21.00).

1.6. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима в центре, назначается приказом директора.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ в здание центра разрешается (в случае отсутствия официальных ограничений и запретов):

- работникам с 08.00 до 21.00;
- обучающимся с 08.00 до 21.00 в соответствии с расписанием занятий (и в соответствии с ограничениями по возрасту);
- родителям (законным представителям) обучающихся с 8.00 до 21.00 для подготовки ребенка к занятию и для встречи после занятий;
- прочим посетителям с 8.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание центра осуществляется:

- работниками – через центральный вход;
- обучающимися – через центральный вход;
- родителями (законными представителями) – через центральный вход после предъявления вахтеру документа, удостоверяющего личность и записи в журнал регистрации;
- прочим посетителями – через центральный вход после предъявления вахтеру документа, удостоверяющего личность и записи в журнал регистрации.

2.3. Вход обучающихся в здание центра на учебные занятия осуществляется самостоятельно без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

2.4. Родители (законные представители), посетители (посторонние лица) пропускаются далее в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

2.5. Прочие посетители, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении вахтера или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.6. Во время нахождения учреждения в режиме повышенного эпидемиологического состояния, повышенного уровня опасности для обучающихся допуск в здание центра в рабочие дни с 08.00 до 21.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора.

2.7. В условиях распространения COVID-19 и иных массовых заболеваний все посетители центра обязаны проходить термометрию.

2.8. В условиях распространения COVID-19 и иных массовых заболеваний все посетители центра, за исключением обучающихся, обязаны соблюдать масочный режим.

3. Обязанности участников образовательной деятельности, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе обязан:

- обеспечивать исправное состояние входной двери;

- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, крыши и т. д.;
- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов эвакуации;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

- проводить контроль и здание в течение рабочего дня с целью выявления нарушений правил безопасности;

- наличие работающих безконтактных термометров, рециркуляторов воздуха и антисептиков.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) обучающихся, посетителей в здание центра;

- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями центра;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание центра, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей, имущества и оборудования центра. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны;

- в условиях распространения COVID-19 и иных массовых заболеваний проводить всем посетителям центра обязательную термометрию;

- при обнаружении лиц с температурой тела 37,1 °C и выше не допускать их в помещение центра.

3.4. Работники центра обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании центра;

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании центра (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);

- следить, чтобы основные и запасные выходы из центра были всегда закрыты;

- при встрече с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; номер и название группы; фамилию, имя, отчество необходимого работника центра; фамилию, имя, дату рождения ребенка;

- в отношении лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть осуществлены следующие меры: незамедлительное изолирование с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;

- осуществлять вход в центр и выход из него только через центральный вход;

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам центра);

- в условиях распространения COVID-19 и иных массовых заболеваний проходить термометрию и соблюдать масочный режим.

3.6. Посетители обязаны:

- представляться, если работники центра интересуются личностью и целью визита;
- проходить регистрацию;
- в условиях распространения COVID-19 и иных массовых заболеваний проходить термометрию, соблюдать масочный режим, пользоваться антисептическими средствами.
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в центр объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.7. Работникам центра запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование центра;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги и т. д.;
- впускать в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей центра;
- находится в здании центра в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- допускать до занятий обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела).

3.8. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание центра и помещения для занятий;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание центра через запасные выходы;
- не соблюдать меры обеспечения безопасности в условиях распространения COVID-19 и иных массовых заболеваний.

4. Ответственность участников образовательной деятельности за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники центра несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья обучающихся;
- допуск в здание центра посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу центра.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания обучающихся в центре;
- нарушение условий договора с центром;
- халатное отношение к имуществу центра.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072238

Владелец СТАРАСТИВАНСКАЯ ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025