

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска»

454021, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 60-а, тел/факс: 8 (351) 792-94-04, mudod-raduga@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет
МБУДО «ЦВР «Радуга»

Протокол № 1 от

« 24 » август 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ЦВР «Радуга»

О.Н. Старостинская

« 24 » август 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБУДО «ЦВР «РАДУГА»**

г. Челябинск

**Положение
о режиме занятий обучающихся МБУДО «ЦВР «Радуга»**

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска» (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28, Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом Центра и устанавливают порядок выполнения основных положений при учреждении и осуществлении образовательной деятельности, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.2. Режим занятий обучающихся Центра действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.3. Временное изменение режима занятий возможно только на основании заявления, согласованного с директором Центра.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Центре является учебное занятие.

2.3. Учебные занятия ведутся как на базе Центра, так и на базе образовательных учреждений города, организаций на основе договоров о взаимодействии.

2.4. Учебный год в Центре начинается с 1 сентября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.5. Продолжительность учебного года определяется Уставом Центра - с 1 сентября по 31 мая.

2.6. Численный состав объединений зависит от профиля отдельного вида кружка, года обучения, образовательной программой.

2.7. Обучение в Центре ведется ежедневно, включая субботу и воскресенье с 8-00 до 20-00, для обучающихся от 16 лет - до 21.00. Выходные дни – нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил:

- для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается: 25-30 минут – для детей 3-7 лет;

- 40-45 минут – для детей от 8 лет и старше.

2.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять при наличии свободных мест и после пройденного собеседования с ПДО.

2.11. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

2.12. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.13. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18 – летнего возраста.

- 2.14. Перерыв между учебными занятиями составляет 5-10 минут.
- 2.15. Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно учебным программам, утвержденным педагогическим советом Центра.
- 2.16. Максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю, занимающегося в нескольких объединениях не должна превышать 10 академических часов.
- 2.17. В Учреждении устанавливается максимальный размер учебной нагрузки обучающихся - не более четырех занятий в день.
- 2.18. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий рекомендованы физкультурные паузы.
- 2.19. Обучающиеся должны приходить в Центр не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.
- 2.20. Изменение режима работы Центра определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

3. Расписание занятий

- 3.1. Расписание занятий составляется администрацией Центра для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.
- 3.2. Изменения в расписание объединения вносятся педагогом с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, согласовываются с заместителем директора по УВР, старшим методистом и утверждаются директором Центра.
- 3.3. Расписание занятий хранится в течение учебного года старшим методистом Центра.
- 3.4. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом на титульном листе в журнале работы объединения.

4. Режим внеурочной деятельности.

- 4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом воспитательной работы объединений.
- 4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.
- 4.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора Центра.

5. Режим каникулярного времени.

- 5.1. В период каникул – плановых перерывов, объединения МБУДО «ЦВР «Радуга» могут работать по специальному расписанию с переменным составом.
- 5.2. Во время каникул образовательный процесс может продолжаться в форме работы детских лагерей с дневным пребыванием, летних школ, проведения экспедиций, поездок, трудовых объединений, профильных объединений.
- 5.3. В каникулярное время Центр может создавать различные объединения с постоянными и переменными составами обучающихся, реализующие дополнительные общеобразовательные и досуговые программы.

6. Ведение документации ПДО

- 6.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072238

Владелец СТАРАСТИВАНСКАЯ ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025