

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска»

454021, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 60-а, тел/факс: 8 (351) 792-94-04, mudod-raduga@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет
МБУДО «ЦВР «Радуга»
Протокол № 4 от

« 22 » июня 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ЦВР «Радуга»

О.Н. Старастиванская

20 21 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХУДОЖЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «РАДУГА» Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

**Положение о художественном совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска»**

1. Общие положения:

- 1.1. Художественный совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска» (далее Художественный совет Учреждения) является совещательно-рекомендательным постоянно действующим органом самоуправления.
- 1.2. Деятельность Художественного совета Учреждения основывается на принципах гласности, добровольности, самоуправления, равноправия его членов, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Художественного совета Учреждения, реальности выполнения обязательств, вытекающих из решений Художественного совета Учреждения, принятых в порядке, установленном настоящим положением.
- 1.3. В своей работе Художественный совет Учреждения руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и действующими в Учреждении локальными нормативными актами.
- 1.4. Заседания Художественного совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не менее одного раза в полугодие.
- 1.5. При реализации своей деятельности Художественный совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.
- 1.6. Решения Художественного совета являются рекомендательными для исполнения.
- 1.7. Положение о Художественном совете утверждается директором Учреждения.

2. Основные цели и задачи Художественного совета Учреждения:

- 2.1. Художественный совет Учреждения действует в целях организации различных форм организационно-массовой работы.
- 2.2. Основные задачи Художественного совета Учреждения:
 - повышение художественного уровня проводимых Учреждением мероприятий;
 - проведение экспертизы концертно-зрелищных мероприятий проводимых Учреждением.

3. Функции Художественного совета Учреждения:

- определение готовности сдачи спектаклей, концертных номеров и программ;
- организация и проведение работы по планированию развития художественного творчества в Учреждения (совместно с Научно - методическим советом Учреждения);
- координация художественно-творческой деятельности объединений Учреждения;
- оценка и содействие творческой работе объединений Учреждения;
- распространение и обобщение передового опыта творческой деятельности педагогических работников Учреждения.

4. Права Художественного совета:

- формировать временные творческие группы для решения конкретных творческих задач;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Учреждения, учреждениями дополнительного образования и образовательными учреждениями по вопросам, отнесенным к его ведению;
- вносить предложения директору Учреждения о награждении и поощрении педагогических работников, активно участвующих в деятельности Художественного совета Учреждения.

5. Организация управления Художественным советом Учреждения:

- 5.1. Состав и численность Художественного совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Руководит деятельностью Художественного совета Учреждения его председатель. Председателем Художественного совета Учреждения является заместитель директора по воспитательной работе, старший методист или заведующий обособленным структурным подразделением (художественной направленности).
- 5.3. К деятельности Художественного совета Учреждения могут привлекаться специалисты в области художественного творчества, работники культуры.
- 5.4. Художественный совет Учреждения самостоятельно организует свою работу в соответствии с поставленными целями и задачами.

6. Ответственность Художественного совета Учреждения:

- 6.1. Художественного совета Учреждения несет ответственность:
 - за соответствие, несоответствие, соответствие не в полном объеме принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, действующим локальным нормативным актам Учреждения;
 - за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме плана работы Художественного совета Учреждения;
 - за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме задач и функций, определенных настоящим положением.

7. Делопроизводство Художественного совета Учреждения:

- 7.1. Деятельность Художественного совета Учреждения отражается в протоколах заседаний Художественного совета Учреждения.
- 7.2. В протоколах заседаний Художественного совета Учреждения фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - присутствующие члены Художественного совета Учреждения;
 - приглашенные (ФИО, должность) на заседание Художественного совета Учреждения;
 - повестка дня заседания Художественного совета Учреждения;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Художественного совета Учреждения;
 - предложения, рекомендации и замечания, присутствующих на заседании членов Художественного совета Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение Художественного совета Учреждения.
- 7.3. Особые мнения участников заседания Художественного совета Учреждения по принятому решению, излагаются на отдельном листке, который присоединяется к протоколу заседания Художественного совета Учреждения.

- 7.4. Содержание особого мнения участников заседания Художественного совета Учреждения записывается в протокол заседания Художественного совета Учреждения после записи соответствующего решения Художественного совета Учреждения.
- 7.5. Протоколы заседаний Художественного совета Учреждения подписываются председателем и секретарем Художественного совета Учреждения.
- 7.6. Протоколам заседаний Художественного совета Учреждения присваиваются регистрационные номера. Регистрационным номером является порядковый номер заседания Художественного совета Учреждения.
- 7.7. Протоколы заседаний Художественного совета Учреждений прошнуровываются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072238

Владелец СТАРАСТИВАНСКАЯ ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025