

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска»**

454021, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 60-а, тел/факс: 8 (351) 792-94-04, mudod-raduga@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический совет

МБУДО «ЦВР «Радуга»

Протокол № 4 от

« 22 » июня 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО «ЦВР «Радуга»



О.Н. Старастиванская

20 21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «РАДУГА» Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Радуга» г. Челябинска» (далее по тексту – Учреждение), иными локальными актами Учреждения и регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действует единый родительский комитет.

1.3. Родительский комитет содействует объединению усилий родителей (законных представителей) и Учреждения в деле развития образовательной и воспитательной деятельности, оказывает помощь в определении и защите социально не защищённых обучающихся.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. Родительский комитет Учреждения как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- содействовать успешному решению задачи всестороннего развития обучающихся.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательной и воспитательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности обучающегося, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания в семье обучающихся, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- оказывает содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказанию помощи в организации и проведении общего родительского собрания.

2.3. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

2.4. Функции Родительского комитета:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) обучающихся и населения, при проводимых общих родительских собраниях;
- содействует установлению связей педагогических работников с семьями обучающихся;

- содействует организации охраны жизни и здоровья обучающихся, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями) обучающихся;
- даёт рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса, в том числе по укреплению здоровья обучающихся;
- организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в процессе благоустройства и ремонта помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, озеленения территории, изготовления пособий, учебного наглядного материала, мебели, пошиву сценических костюмов др.;
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся, при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Учреждением мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Учреждения;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- входить в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение.

3.9. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

3.10. Обязанности Председателя Родительского комитета:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- взаимодействует с руководителем, педагогическим советом и другими лицами Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- согласовывать вступление членов Родительского комитета в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед Учредителем, органами власти и иными организациями;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.12. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания досрочно, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады директора Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) обучающихся;
- вносить директору Учреждения предложения по организации работы педагогического, административного и обслуживающего персонала Учреждения;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными учреждениями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- заслушивать и получать информацию от директора или администрации Учреждения, других органов самоуправления Учреждения об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
- Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с директором Учреждения.

5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения, который утверждается на заседании Родительского комитета.

5.6. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.7 Родительский комитет подотчётен родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.8. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, которое утверждается директором Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Директор Учреждения определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём ликвидации.

7.2. Ликвидация Родительского комитета может производиться по решению родительского собрания.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 293471121974670499605301269442439140112018072238

Владелец СТАРАСТИВАНСКАЯ ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА

Действителен с 27.12.2024 по 27.12.2025